



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# Directiva para el desarrollo del año escolar 2011

en las Instituciones Educativas de  
Educación Básica y Técnico Productiva



## RESOLUCION MINISTERIAL N° 0348-2010-2010

Lima, 26 de noviembre de 2010

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 79 y 80 literal a) de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, cultura, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado, asimismo dentro de sus funciones está la de definir, dirigir, regular y evaluar, en coordinación con las regiones, la política educativa y pedagógica nacional y establecer políticas específicas de equidad;

Que, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 006-2006-ED y sus modificatorias, es función de este Ministerio definir, dirigir regular y evaluar, en coordinación con las regiones, la política educativa y pedagógica nacional, y establecer políticas específicas de calidad y equidad;

Que, el desarrollo de las actividades educativas en el Año Escolar 2011 debe realizarse dentro del marco de lo establecido en la Ley N° 28044, Ley General de Educación, y sus modificatorias, así como del Proceso de Descentralización;

De conformidad, con lo dispuesto en la Ley N° 28044, Ley N° 27783, el Decreto Ley N° 25762 modificado por la Ley N° 26510 y el Decreto Supremo N° 006-2006.ED y sus modificatorias;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar la DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2011 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO - PRODUCTIVA, la misma que forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas están obligadas a cumplir lo dispuesto en la presente Resolución.

**Artículo 3.-** Encargar al Viceministerio de Gestión Pedagógica, Viceministerio de Gestión Institucional y Secretaría General, dictar las normas y disposiciones complementarias y específicas, en lo que les corresponda y que resulten necesarias para la mejor aplicación de la Directiva aprobada.

**Artículo 4.-** La Directiva aprobada en el artículo 1 de la presente Resolución y que forma parte de la presente norma será publicada en el Portal Electrónico del Ministerio de Educación [www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe), en la misma fecha de la publicación oficial. Regístrese, comuníquese y publíquese.

**JOSÉ ANTONIO CHANG ESCOBEDO**  
Ministro de Educación

**DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2011  
EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA  
Y TÉCNICO PRODUCTIVA**

I.	OBJETIVOS .....	4
II.	ALCANCES.....	4
III.	BASE LEGAL .....	4
IV.	NORMAS GENERALES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y .....	7
	EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA .....	7
1.	PLANES Y PROYECTOS.....	7
2.	DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR .....	7
3.	UNIFORME ESCOLAR .....	8
4.	CALENDARIO CÍVICO.....	8
5.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN DOCENTE .....	9
6.	PERÍODOS VACACIONALES DE LOS DOCENTES.....	10
7.	USO DE AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO .....	10
8.	MUNICIPALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA .....	10
9.	REPORTES DE ESTADÍSTICA EDUCATIVA.....	11
10.	PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN PERUANA – FONDEP .....	11
11.	PARTICIPACIÓN DE PADRES DE FAMILIA .....	11
V.	NORMAS DE CARÁCTER TRANSVERSAL.....	12
1.	INTERCULTURALIDAD Y BILINGÜISMO .....	12
2.	INCLUSIÓN .....	13
3.	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA.....	14
4.	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y COMUNITARIA .....	15
5.	PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE .....	17
6.	INVESTIGACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA.....	17
7.	TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS PARA MEJORAR LOS APRENDIZAJES EN EL AULA .....	18

VI.	NORMAS DE ADMINISTRACIÓN .....	21
1.	GESTIÓN INSTITUCIONAL .....	21
2.	GESTIÓN DE PERSONAL .....	22
3.	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.....	24
4.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA .....	24
VII.	MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA.....	25
1.	CÓDIGO DE ÉTICA.....	25
2.	ACCIONES EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO, MALTRATO Y VIOLACIÓN SEXUAL .....	25
3.	MEDIDAS CONTRA LA CORRUPCIÓN .....	26
4.	RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN.....	26
VIII.	NORMAS ESPECÍFICAS DE GESTIÓN PEDAGÓGICA .....	27
1.	EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR .....	27
a.	Diseño Curricular Nacional .....	27
b.	Organización del año escolar 2011 .....	28
c.	Matrícula.....	30
d.	Traslado .....	33
e.	Informes a la UGEL.....	34
f.	Distribución del tiempo en el trabajo pedagógico .....	35
g.	Mobilización por los aprendizajes.....	37
h.	Evaluación, convalidación, culminación y certificación .....	38
i.	Espacios y recursos educativos.....	39
j.	Programas especiales para IE públicas de I, II y III ciclo de EBR .....	42
k.	Monitoreo y acompañamiento.....	44
l.	Colegio Mayor Secundario: Presidente del Perú .....	45
m.	Resultados de la ECE-2010.....	45

2.	EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (EBE) .....	45
a.	Diseño Curricular Nacional .....	45
b.	Servicios y programas de Educación Básica Especial.....	45
c.	Organización del año escolar 2011 en los CEBE .....	47
d.	Distribución del tiempo en el trabajo pedagógico .....	47
e.	Evaluación, convalidación, promoción y certificación.....	47
3.	EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (EBA).....	49
a.	Diseño Curricular Básico Nacional .....	49
b.	Organización de los períodos promocionales, según formas de atención.....	50
c.	Evaluación, constancias y certificación.....	54
d.	Movilización por la lectura.....	54
e.	Supervisión educativa .....	54
4.	EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA.....	55
a.	Diseño Curricular .....	55
b.	Funcionamiento de los CETPRO.....	55
c.	Cancelación de Centros y Programas de Educación Ocupacional (CEO y PEO).....	56
d.	Organización de los CETPRO .....	56
e.	Distribución del tiempo en el trabajo pedagógico .....	56
f.	Prácticas pre-profesionales .....	57
g.	Certificación de módulos y titulación .....	57
IX.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.....	57

## I. OBJETIVOS

Normar las acciones de gestión pedagógica, institucional y administrativa para el desarrollo del año escolar 2011, en las Instituciones y Programas Educativos de las diferentes modalidades de la Educación Básica, y de la Educación Técnico-Productiva.

## II. ALCANCES

- Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de Educación Básica y Educación Técnico-Productiva
- Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL)
- Direcciones Regionales de Educación (DRE)
- Ministerio de Educación
- Municipalidades comprendidas en el Plan de Municipalización.

## III. BASE LEGAL

- [Ley N° 24029, Ley del Profesorado.](#)
- [Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados.](#)
- [Ley N° 27665, Ley de protección a la economía familiar respecto al pago de pensiones en centros y programas educativos privados.](#)
- [Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización](#), modificada por las [Leyes N° 27950](#), [N° 28139](#), [N° 28274](#), [N° 28453](#) y [N° 29379](#).
- [Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales](#), modificada por las [Leyes N° 28961](#), [N° 28968](#), [N° 29053](#) y [N° 29739](#).
- [Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.](#)
- [Ley N° 28044, Ley General de Educación](#), y sus modificatorias las [Leyes N° 28123](#), [N° 28302](#), [N° 28329](#) y [N° 28740](#).
- [Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.](#)
- [Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.](#)
- [Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.](#)
- [Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como servicio público esencial.](#)
- [Ley N° 29062, Ley que modifica la Ley del Profesorado en lo referente a la Carrera Pública Magisterial.](#)
- [Ley N° 29571 - Código de Protección y Defensa del Consumidor.](#)
- [Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación](#) y su [modificatoria la Ley N° 26510](#).
- [Decreto Legislativo N° 882, Ley de Promoción de la Inversión en Educación.](#)
- [Decreto de Urgencia N° 044-2009](#), Dictan Medidas en Materia Económica y Financiera Orientadas a la Transferencia de Partidas en el Marco de la Municipalización de la Gestión Educativa.
- [Decreto de Urgencia N° 044-2010](#), que dicta medidas económicas y financieras para el otorgamiento del documento de identidad a la población de menores recursos.
- [Decreto Supremo N° 019-90-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley del Profesorado.](#)
- [Decreto Supremo N° 004-98-ED](#) – Reglamento de infracciones y sanciones para instituciones Educativas Privadas. Modificado por Decreto Supremo N° 011-98-ED y Decreto Supremo N° 002-2001-ED y ampliado por el [Decreto Supremo N° 005-2002-ED](#).
- [Decreto Supremo N° 026-2003-ED](#), que dispone que el Ministerio de Educación lleve a cabo Planes y Proyectos que garanticen la Ejecución de Acciones sobre Educación Inclusiva en el Marco de una “Década de la Educación Inclusiva 2003-2012”.
- [Decreto Supremo N° 013-2004-ED, que aprueba el Reglamento de Educación Básica Regular.](#)

- [Decreto Supremo N° 015-2004-ED, que aprueba el Reglamento de Educación Básica Alternativa.](#)
- [Decreto Supremo N° 022-2004-ED, que aprueba el Reglamento de Educación Técnico-Productiva.](#)
- [Decreto Supremo N° 002-2005-ED](#), que aprueba el [Reglamento de Educación Básica Especial](#) y normas complementarias ([R.D. N° 354-2006-ED](#), [R.D. N° 373-2006-ED](#) y [R.D. N° 650-2008-ED](#), y R.D. N° 236-2010-ED).
- [Decreto Supremo N° 009-2005-ED, que aprueba el Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo.](#)
- [Decreto Supremo N° 013-2005-ED, que aprueba el Reglamento de Educación Comunitaria.](#)
- [Decreto Supremo N° 004-2006-ED](#), que aprueba el Reglamento de la [Ley N° 28628](#), que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.
- [Decreto Supremo N° 006-2006-ED, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación y sus modificaciones.](#)
- [Decreto Supremo N° 008-2006-ED, que aprueba los Lineamientos para el Seguimiento y Control de la Labor Efectiva de Trabajo Docente en las Instituciones Educativas Públicas.](#)
- [Decreto Supremo N° 009-2006-ED](#), que aprueba el [Reglamento de las Instituciones Privadas de Educación Básica y Educación Técnico-Productiva.](#)
- [Decreto Supremo N° 078-2006-PCM](#), autorizan al Ministerio de Educación, con la participación de las municipalidades, llevar a cabo un Plan Piloto de Municipalización de la Gestión Educativa.
- [Decreto Supremo N° 002-2007 MIMDES](#) Implementación y funcionamiento de servicios de Cuidado Diurno o Wawa Wasi institucional en las Entidades de la Administración Pública.
- [Decreto Supremo N° 017-2007-ED](#), que aprueba el Reglamento de la [Ley N° 28988](#), Ley que declara la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial.
- [Decreto Supremo N° 018-2007-ED](#), que aprueba el Reglamento de la [Ley N° 28740](#), Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- [Decreto Supremo N° 027-2007-PCM](#), que define y establece las Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento por las Entidades del Gobierno Nacional.
- [Decreto Supremo N° 003-2008-ED](#), Reglamento de la [Ley N° 29062](#), modificado los [Decretos Supremos N° 020-2008-ED](#) y [N° 013-2009-ED](#).
- [Decreto Supremo N° 005-2008-ED](#), dictan disposiciones para la ejecución del Plan de Municipalización de la Gestión Educativa referente a la labor de supervisión a cargo de Alcaldes, elaboración de planillas e incorporación del nivel secundario.
- [Decreto Supremo N° 079-2009-EF](#), establecen Remuneración Íntegra Mensual del Primer Nivel de la Carrera Pública Magisterial; la Escala de la Aplicación del Artículo 63º de la [Ley N° 29062](#) y Monto de la Remuneración Mensual y Asignaciones de los Profesores contratados, modificado por [Decreto Supremo N° 104-2009-EF](#).
- [Decreto Supremo N° 130-2009-EF](#), Autorizan Transferencia de Partidas a diversas Municipalidades en el Marco del Plan Piloto de Municipalización de la Gestión Educativa.
- [Decreto Supremo N° 201-2009-EF](#), Autorizan Transferencia de Partidas a diversas Municipalidades en el Marco del Plan Piloto de Municipalización de la Gestión Educativa.
- [Decreto Supremo N° 005-2010-ED](#) Establecen regímenes de excepción en los Reglamentos de la Ley del Profesorado y de la [Ley N° 29062](#).
- [Decreto Supremo N° 022-2010-ED](#), incorporan a diversas Municipalidades distritales del ámbito de intervención del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres-JUNTOS, al Plan de Municipalización de la Gestión Educativa.
- Resolución Ministerial N° 0181-2004-ED. Establece los procedimientos para la aplicación del Reglamento de infracciones y sanciones para Instituciones Educativas Privadas.
- [Resolución Ministerial N° 0526-2005-ED](#), instituye los Juegos Florales Escolares como actividad educativa de la Educación Básica Regular.
- Resolución Ministerial N° 031-2007-ED, que aprueba el Plan de Municipalización de la Gestión Educativa y Lineamientos del Plan Piloto 2007.
- [Resolución Ministerial N° 0190-2007-ED](#) que aprueba el [Plan Estratégico Sectorial Multianual -PSEM del Sector Educación 2007-2011](#).

- [Resolución Ministerial N° 0425-2007-ED](#), que aprueba las Normas para la Implementación de Simulacros en el Sistema Educativo, en el Marco de la Educación en Gestión de Riesgos.
- Resolución Ministerial N° 0069-2008-ED, aprueban la Directiva “Normas para la matrícula de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo en el marco de la Educación Inclusiva”.
- [Resolución Ministerial N° 0130-2008-ED](#), Normas Complementarias para la Adecuación de la Organización y Funciones de los Centros de Educación Técnico – Productiva.
- Resolución Ministerial N° 0349-2008-ED, que crea la “Red Nacional de Orquestas Sinfónicas y Coros Infantiles y Juveniles de las Instituciones Educativas Públicas en el marco del Programa de Escuelas Abiertas”.
- Resolución Ministerial N° 440-2008-ED, que aprueba el documento “Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular”
- [Resolución Ministerial N° 045-2009-ED](#), Norma para la Distribución, Recepción, Conservación y Seguridad de Materiales Educativos de Educación Básica Regular
- Resolución Ministerial N° 260-2009-ED sobre Regularización y creación de Programas No Escolarizados.
- [Resolución Ministerial N° 276-2009-ED](#) que aprueba el documento “Diseño Curricular Básico Nacional de Educación Básica Alternativa”.
- [Resolución Ministerial N° 340-2009-ED](#), Norma para la creación, organización, funcionamiento y evaluación de los Centros de Recursos para el Aprendizaje de Educación Inicial- CRAEI.
- Resolución Ministerial N° 0172-2010-ED, aprueba las normas para la administración compartida de la infraestructura y equipamiento educativo en las Instituciones Educativas Públicas, que funcionan en el mismo local escolar.
- [Resolución Vice Ministerial N° 0017-2007-ED](#), que aprueba las Normas que establecen la Organización y la Ejecución de la Actividad Permanente de Movilización Social: “Escuelas Seguras, Limpias y Saludables”.
- Resolución Vice Ministerial N° 0018-2007-ED, que aprueba el Cuadro de Equivalencia de la Educación Básica Alternativa, Básica Regular y la Educación de Adultos.
- [Resolución Vice Ministerial N° 0022-2007-ED](#), que aprueba las “Normas para el fortalecimiento de la Convivencia y Disciplina Escolar, el Uso Adecuado del Tiempo y la Formación Ciudadana, Cívica y Patriótica de los Estudiantes de las Instituciones y Programas de la Educación Básica”.
- [Resolución Vice Ministerial N° 0025-2008-ED](#), Campaña Nacional de Sensibilización y Movilización por la Educación Inclusiva.
- [Resolución Vice Ministerial N° 022-2009-ED](#), Normas para la Prevención de la Influenza en Educación Básica y Técnico Productiva.
- Resolución Vice Ministerial N° 024-2009-ED, Normas Complementarias para la Adecuación de la Organización y Funciones Elaboración del Cuadro para Asignación de Personal de los Centros de Educación Técnico – Productiva.
- [Resolución Vice Ministerial N° 0016-2010-ED](#), Aprueban Normas para la Educación Preventiva ante Sismos en las Instituciones Educativas Públicas y Privadas.
- [Resolución Vice Ministerial N° 0017-2010-ED](#), Aprueban Normas sobre las acciones educativas preventivas ante la Influenza A(H1N1) en las instituciones educativas públicas y privada.
- Resolución Vice Ministerial N° 0063-2010-ED, autorizan a la Oficina de Coordinación Regional del Ministerio de Educación a utilizar la Hoja de Ruta como herramienta de gestión para orientar la implementación de las acciones del Plan de Municipalización de la Gestión Educativa.
- [Resolución Directoral N° 0463-2010-ED](#), Aprueban Plan de Educación Preventiva ante Sismos 2010.
- Resolución Directoral 519-2010-ED, Orientaciones y norma sobre la implementación, funcionamiento, evaluación y oficialización de los servicios de ludotecas itinerantes.
- [Resolución Directoral N° 0650-2008-ED](#) que aprueba las “Normas Complementarias para la Creación, Organización y Funcionamiento de los Centros de Recursos de la Educación Básica Especial-CREBE”
- Resolución Directoral N° 0908-2010-ED, Aprueba las orientaciones del Acompañamiento Pedagógico en el marco del Programa Estratégico Logros de Aprendizaje al finalizar el III ciclo de EBR.

## IV. NORMAS GENERALES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

### 1. PLANES Y PROYECTOS

#### Para las IE públicas y privadas:

- El PEI, es un instrumento de gestión de mediano plazo, deberá ser concebido con una proyección de cinco (05) años, este período de tiempo permitirá el logro de los aprendizajes en función a las necesidades identificadas en el contexto de cada IE.
- El PCI, será elaborado para un período de cinco (05) años, este instrumento orienta los procesos pedagógicos, por ello su evaluación y actualización será anualmente en función a las necesidades de los estudiantes de la IE.
- El PAT es un instrumento de gestión de corto plazo, debe elaborarse anualmente y está articulado para operativizar al PEI y el PCI, incluye los programas y actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas diversas como aspectos complementarios o aplicativos a las actividades curriculares y el plan o los planes de formación en servicio dirigidos al personal directivo y docente de la institución.
- El Director de la IE pública y privada es responsable de tener aprobado antes del inicio del año escolar o período promocional, su Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto Curricular de la Institución (PCI) y Plan Anual de Trabajo (PAT). La DRE, UGEL y/o Municipalidad, deberá supervisar inopinadamente, el cumplimiento de esta disposición por parte de la IE.
  - En las IE públicas, el PEI es aprobado por la Dirección de la IE con la opinión del Consejo Educativo Institucional (CONEI).
  - En las IE privadas la aprobación se hará de acuerdo con su Reglamento Interno.
- Cada uno de estos documentos de gestión deberá ser revisado, elaborado y/o reformulado a través de un equipo de trabajo técnico, quien deberá asegurar su coherencia. Deben estar listos a más tardar en el mes de Febrero de 2011.
- En Educación Básica Alternativa (EBA):
  - El Director informa al Consejo de Participación Estudiantil – COPAE las características de dichos instrumentos.
  - Deben estar formulados antes del período promocional.

### 2. DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

#### La DRE:

- Determina los lineamientos para la diversificación a través de un documento o de un diseño curricular regional en concordancia con los diseños curriculares nacionales de cada modalidad.

#### La UGEL y Municipalidad:

- Establece las orientaciones necesarias para la implementación de dichos lineamientos, asegurando su pertinencia a cada realidad.

#### Las IE públicas y privadas deben:

- Considerar en el proceso de diversificación curricular, los lineamientos regionales elaborados por la DRE a la cual pertenecen, teniendo como base los Diseños Curriculares Nacionales.

- Los lineamientos para la diversificación y contextualización regional están explicitados:
  - Para Educación Básica Regular en el Diseño Curricular Nacional aprobado por RM. N° 0440-2008-ED.
  - Para Educación Básica Alternativa en el Diseño Curricular Básico Nacional aprobado por RM N° 276-2009-ED.
- Concretar y explicitar la diversificación curricular en el PCI, programación anual, programación de unidades didácticas y actividades / sesiones de aprendizaje.
- En relación a la diversificación para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE):
  - En las IE públicas: el docente de aula con la orientación de los SAANEE realiza las adaptaciones curriculares que requiera el proceso de enseñanza-aprendizaje de dichos estudiantes a su cargo y da cuenta de ellas a la Dirección. Las adaptaciones deben estar registradas en la Programación Curricular de Aula.
  - En las IE privadas: realizar de acuerdo con su reglamento interno, las adaptaciones curriculares que requiera el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada estudiante.
- Diversificar el currículo en correspondencia a la realidad lingüística y cultural de la localidad, en las IE consideradas interculturales bilingües.

### **3. UNIFORME ESCOLAR**

- En la Educación Básica y Técnico – Productiva no es obligatorio el uso del uniforme escolar en las IE públicas. En las IE privadas, se hará de acuerdo con su reglamento interno.

### **4. CALENDARIO CÍVICO**

#### **Para las IE públicas y privadas:**

- Forman parte del calendario cívico escolar: Las festividades cívicas, comunales y regionales, así como las celebraciones por el día de Educación Inicial: 25 de Mayo, el día de la Educación Inclusiva: 16 de octubre y el día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural: 12 de Octubre.
- El calendario cívico debe ser considerado en la programación curricular general de cada IE, sin implicar pérdida de clases, ni gastos adicionales para los estudiantes ni sus familias.
- Las IE para celebrar las fiestas patrias, regionales o locales deben implementar estrategias creativas, como pasacalles, representaciones teatrales, expresiones artísticas, ferias regionales vinculadas con la historia, el arte, la gastronomía y la cultura, las cuales deben convertirse en oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes.
- Está prohibido utilizar horas de clase en ensayos para desfiles escolares: fiestas patrias, celebraciones por aniversarios, fiestas patronales y similares. Continúan vigentes la Directiva de Fiestas Patrias, aprobada por R.M. N° 0352-2006-ED y lo señalado por la RVM N° 022-2007-ED.

#### **Para los CEBA:**

- Se incluirán en el calendario cívico: Aniversario de la EBA, 18 de abril. Semana internacional de los estudiantes adultos, 2da. semana del mes de septiembre. Día internacional del adulto mayor, 1º de octubre.
- Todas las IE de Educación Básica y Técnico Productiva que atiendan a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) asociadas a discapacidad, deben considerar en su calendario cívico, el día de la Educación Inclusiva: 16 de octubre.

## 5. ACCIONES DE CAPACITACIÓN DOCENTE

### Para los docentes de las IE públicas y privadas:

- La IE facilita la participación de sus docentes en acciones de capacitación diseñadas por la propia institución, Municipalidad, UGEL, DRE, MED u otro sector del Estado y/o institución particular acreditada por la instancia competente. Estas acciones no deben afectar el normal desarrollo de la jornada escolar.
- La IE, debe consignar en su PAT acciones para fortalecer las capacidades pedagógicas de sus docentes, organizando jornadas de interaprendizaje y reflexión permanente.

### Para las IE públicas:

- El MED organiza, a través de la DIGESUTP<sup>1</sup>, la DIGETE<sup>2</sup>, la DIGEBE<sup>3</sup>, la DIGEIBIR<sup>4</sup> y la DIGEBA<sup>5</sup>, acciones de capacitación, actualización y perfeccionamiento de carácter nacional; y auspicia de manera excepcional actividades de capacitación nacional y/o internacional.
- La DRE, la UGEL o la Municipalidad autorizan acciones de capacitación y eventos académicos en su jurisdicción siempre que no afecten las horas efectivas de clase, en el marco de la Política Educativa Magisterial Nacional y Regional y local, así como de los objetivos 3 y 5 del Proyecto Educativo Nacional.
  - La acreditación de dichas capacitaciones se hará de acuerdo con el reglamento de la Ley de la Carrera Pública Magisterial.
  - Para el caso de la IE multigrado o unidocente la capacitación diferenciada debe ser diferenciada.
- A las acciones de capacitación organizadas por una DRE pueden asistir profesores de otras DRE previa coordinación. Quien organiza es responsable del monitoreo, seguimiento y evaluación de las actividades autorizadas de acuerdo con las normas vigentes.
- La DRE puede desarrollar Programas de Capacitación a través de Proyectos de Inversión Pública, los mismos que estarán sujetos y supeditados a la normativa nacional.
- Los CETPRO están facultados para desarrollar actividades de capacitación y actualización (art. 45, Ley General de Educación) siempre que cuenten con los requisitos mínimos (infraestructura, equipamiento y personal docente especializado), las actividades de capacitación se desarrollarán entre 60 y 150 horas y las actividades de actualización entre 60 y 100 horas, para ello la DIGESUTP emitirá las normas complementarias.
- Las DRE, UGEL y Municipios deben proporcionar las facilidades respectivas a los docentes, sin pérdida de horas de clase.

### Para los CEBA:

- Las acciones de capacitación en EBA se desarrollan desde los núcleos de capacitación local – NCL.
- Los docentes y directores de EBA están obligados a participar de la capacitación que promueve la DIGEBA, y se ejecutan a través de las DRE/UGEL.
- Las DRE y UGEL deben proporcionar las facilidades respectivas a los docentes, sin pérdida de horas de clase.

<sup>1</sup> Dirección General de Educación Superior y Técnico-Profesional

<sup>2</sup> Dirección General de Tecnologías Educativas

<sup>3</sup> Dirección General de Educación Básica Especial

<sup>4</sup> Dirección General de Educación Intercultural Bilingüe y Rural

<sup>5</sup> Dirección General de Educación Básica Alternativa

### **Del Programa Nacional de Capacitación de Educación en Seguridad Vial:**

- La finalidad es fortalecer en los estudiantes una cultura vial que permita la adquisición de conocimientos, desarrollo de capacidades y actitudes que favorezcan el respeto por las normas a fin de desarrollar el valor del respeto a la vida y la seguridad vial como bien común.
- Las acciones de capacitación están a cargo de la Dirección de Tutoría y Orientación Educativa del MED quien cuenta con el apoyo técnico del Consejo Nacional de Seguridad Vial.

### **Del Programa Nacional de Formación y Capacitación Permanente - PRONAFCAP:**

- Las acciones de capacitación, especialización y actualización de docentes de EBR, EBE y EBA son asumidas prioritariamente por el **PRONAFCAP**.
- Las DRE y las UGEL promoverán la participación activa de los docentes a dicho programa y ejecutarán acciones de seguimiento y monitoreo.
- Las acciones propias del **PRONAFCAP**, así como las desarrolladas en el marco del Programa Estratégico Logros de Aprendizaje al finalizar el III Ciclo de la EBR deberán ser priorizadas frente a otras acciones de formación de los docentes en servicio.

## **6. PERÍODOS VACACIONALES DE LOS DOCENTES**

### **En las IE públicas:**

- El período vacacional de los docentes se encuentra establecido para cada régimen de carrera (Carrera del Profesorado o Carrera Pública Magisterial), teniendo en cuenta el inicio y fin de los períodos lectivos o promocionales que corresponden a cada una de las modalidades, formas, niveles y/o ciclos de atención del servicio educativo.

### **En las IE privadas:**

- Deben tener en cuenta que el período vacacional de los docentes se rige por las normas de la actividad privada.

## **7. USO DE AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO**

- En aquellos lugares en donde los CEBA no funcionan en ambientes independientes, las instituciones de Educación Básica Regular o Educación Básica Especial, tienen la obligación de compartir infraestructura, mobiliario, equipos y demás recursos de uso pedagógico y administrativo, bajo responsabilidad funcional de los directivos.
- **Está terminantemente prohibido el alquiler de ambientes de una I.E. pública para comercio, garajes y actividades que estén reñidas contra la moral y buenas costumbres, bajo responsabilidad del director de I.E.**
- Los ambientes y equipos deben ser adecuados para atender las necesidades de los estudiantes de acuerdo a sus características y al grado, nivel y modalidad educativa de acuerdo a las normas vigentes, garantizando seguridad y posibilidades de desarrollo.
- La municipalidad debe coordinar con la UGEL o DRE respectiva los aspectos relacionados a la Educación.

## **8. MUNICIPALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA**

- La Municipalización educativa se rige por las normas establecidas para tal fin.
- Las IE bajo el ámbito de la Municipalización de la Gestión Educativa, están sujetas a las mismas normas y procedimientos de las que permanecen bajo la gestión de las UGEL.

- La Municipalidad debe coordinar con la respectiva DRE y/o UGEL según corresponda, los aspectos relacionados a la Educación.

### **Responsabilidad Funcional**

- La Municipalización de la Gestión Educativa se viene desarrollando en el marco del proceso de descentralización.
- Los funcionarios y servidores públicos que incumplan las normas y directivas establecidas en el proceso de municipalización incurren en las faltas señaladas en el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento, aprobado por DS N° 009-2005-PCM, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que pudieran incurrir.

## **9. REPORTES DE ESTADÍSTICA EDUCATIVA**

- Los directores de todas las IE públicas y privadas de Educación Básica y Educación Técnico-Productiva tienen la responsabilidad de reportar al área de estadística de la DRE, UGEL y municipalidad de ser el caso, la actualización de datos de identificación de la IE y su estado de funcionamiento, así como la información estadística que les sea requerida, en los formatos impresos o electrónicos y en los plazos establecidos por la Unidad de Estadística Educativa del MED: Matrícula, docentes y recursos en los meses de Abril y Mayo 2011; local escolar de Agosto a Octubre 2011; y resultado del ejercicio educativo de Diciembre 2011 a febrero 2012.
- En el caso de los Programas de Atención No Escolarizada de Educación Inicial y Programas para Prácticas de Crianza, la responsabilidad de reportar la información al área de estadística de la UGEL y municipalidad, recae en la Profesora Coordinadora.

## **10. PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN PERUANA – FONDEP**

- Todas las IE independientemente de la modalidad, forma, nivel y/o ciclo al que pertenecen, incluidas las IE de acción conjunta, pueden participar en las convocatorias del FONDEP, referidas a proyectos de innovación para mejorar los procesos de aprendizaje, formas de gestión o las condiciones que permitan hacer realidad la equidad en la educación, de acuerdo con las bases establecidas.
- El procedimiento de participación, selección local, regional y nacional y la gestión de los recursos son objeto de una Directiva específica preparada por el FONDEP, en coordinación con las Direcciones Generales del MED, en el marco del DS 005-2005-ED.

## **11. PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA**

### **En la IE pública y privada**

- Asegurar la efectiva participación de los padres, considerando que de acuerdo al artículo 54° de la Ley General de Educación N° 28044 ésta establece que la familia es el núcleo fundamental de la sociedad, responsable en primer lugar de la educación integral de los hijos.

### **En las IE públicas**

- La APAFA participa en el proceso educativo y se organiza y funciona de conformidad con la Ley N° 28628 y su Reglamento aprobado a través del DS N° 004-2006-ED.
- El Director orienta a la APAFA, para su participación efectiva en la mejora de la calidad del servicio educativo, articulando el POA de la APAFA con el PEI y el PAT de la IE.
- En el Programa de Educación Básica Alternativa para Jóvenes y Adultos (PEBAJA) y en el Programa de Educación Básica Alternativa para Niños y Adolescentes (PEBANA), la coordinación la asume el COPAE.

## V. NORMAS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

### 1. INTERCULTURALIDAD Y BILINGÜISMO

#### Las IE públicas y privadas:

- Bajo responsabilidad del Director, deben asegurar desde la propuesta pedagógica del PEI el principio de interculturalidad concordante con el artículo 8º de la Ley General de Educación, posibilitando:
  - El conocimiento, respeto, valoración y diálogo con las distintas culturas existentes en su entorno y fuera de él.
  - El ejercicio de su identidad y conciencia ciudadana y cívica, expresada en la convivencia democrática, para el logro de la paz.
  - La asunción de conductas no discriminatorias relacionadas con etnia, lengua, sexo, religión y discapacidad.
  - La resolución de conflictos mediante el diálogo y el mantenimiento de relaciones armoniosas con su entorno ecológico.
  - La participación de los padres de familia, sabios y líderes de la comunidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje

#### La IE intercultural bilingüe debe:

- Contar con un diagnóstico socio y psicolingüístico.
- Promover el aprendizaje y el desarrollo de la lengua originaria y del castellano como segunda lengua.
- Implementar los procesos de diversificación curricular con pertinencia cultural y lingüística incorporando saberes, valores, conocimientos, normas de organización correspondiente a la cultural local, regional y nacional, acorde con los lineamientos de diversificación regional y local.
- Contar con docentes que dominen la lengua originaria y el castellano, en forma oral y escrita.

#### Las DRE, UGEL y Municipalidad deben:

- Asegurar que las IE bilingües cuenten con docentes y/o promotoras educativas comunitarias que conozcan la cultura local y dominen la lengua originaria de la comunidad, tanto oral como escrita.
- Facilitar la capacitación de los docentes que trabajan en IE-EIB.
- Implementar el uso del alfabeto y normas ortográficas de la lengua originaria de su ámbito oficializada por la DIGEIBIR, promoviendo así su uso social.
- Establecer los mecanismos para asegurar la participación de las organizaciones indígenas y comunales en la gestión del proceso educativo.
- Supervisar a las IE para asegurar que los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes se impartan considerando la lengua materna, sea esta originaria o el castellano, así como una segunda lengua.
- Iniciar el proceso de identificación de las IE que deberían recibir una Educación Bilingüe, según cumplan alguno de los siguientes criterios:
  - **Lingüístico.** Existencia de estudiantes que hablan la lengua originaria de la comunidad donde se encuentra la IE, presentan diversos grados de bilingüismo, y se tiene en consideración procesos de revitalización de dicha lengua originaria y la IE se ubica en el territorio de una comunidad indígena, forma de organización sociopolítica y cultural.
  - **Cultural.** El contexto en el que se ubica la IE se caracteriza por corresponder a una matriz cultural andina, amazónica, costeña enraizada en culturas originarias en la cual se habla la lengua originaria.

- **Autoadscripción.** En aquellas comunidades en procesos de revitalización de lenguas y culturas que soliciten ante la UGEL o DRE, recibir una educación bilingüe.
- Difundir los programas radiales “La Escuela del Aire”, fomentando la participación de los padres en la educación de sus hijos menores de tres años con pertinencia cultural y lingüística, haciendo uso del Manual para padres y otros recursos pedagógicos que contribuyan a emitir mensajes educativos.

## 2. INCLUSIÓN

### **Las IE inclusivas públicas y privadas de EBR, EBA y ETP deben:**

- Proceder a la matrícula del estudiante con Necesidades Educativas Especiales (NEE) de acuerdo con la edad normativa en cada nivel y modalidad.
  - Queda terminantemente prohibido, bajo responsabilidad del Director de la IE, la exigencia de documentos y otros requisitos en materia de la realidad especial del niño como requisito para la matrícula, que sea impedimento y dificulte el acceso al sistema educativo inclusivo.
- La evaluación del estudiante con discapacidad debe ser permanente y de proceso durante el año escolar.
- Garantizar la plena participación de los estudiantes con discapacidad en todas las actividades de la IE.
- Facilitar la atención educativa para estudiantes con NEE, asegurando la organización de la IE para tal fin.
- Asegurar las condiciones de accesibilidad para garantizar la atención educativa de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad.
- Realizar acciones de sensibilización a la comunidad educativa.
- En cuanto a la evaluación de los estudiantes:
  - Asegurar el tránsito de un grado a otro en función de las competencias que hayan logrado y la edad cronológica, respetando el principio de integración educativa y social.
  - Orientar y definir las acciones de evaluación de los aprendizajes, teniendo en cuenta la diversificación y adaptaciones curriculares en base a la evaluación psicopedagógica y el plan de orientación Individual del estudiante con discapacidad, talento y/o superdotación.
  - Formular los respectivos niveles de logro para la promoción y certificación de los estudiantes con NEE, considerando las adaptaciones curriculares.
- Cumplir las disposiciones establecidas en el D.S. N°002-2005-ED, la RM N° 069-2008-ED y la Directiva N° 076-2006-VMGP-DINEBE.

### **La IE Inclusiva pública debe:**

- Coordinar con el Centro de Educación Básica Especial (CEBE) de su jurisdicción, para recibir las orientaciones del Servicio de Asesoramiento y Atención a las Necesidades Educativas Especiales (SAANEE), a fin de asegurar una inclusión efectiva.

### **Las DRE, UGEL y Municipalidad, según corresponda deben:**

- Constituir a través de una Resolución Directoral los equipos especializados de los SAANEE determinando su ámbito de intervención y responsabilidad asegurando cubrir todas las IE de su jurisdicción.
- Programar la asignación presupuestaria para la expansión de los Programas de Intervención Temprana PRITE, creación e implementación de los CREBE, para el fortalecimiento de los CEBE y SAANEE, considerando los recursos humanos, infraestructura, mobiliario, equipamiento, servicios y gastos de movilidad para el desplazamiento del equipo SAANEE.

- Constituir un SAANEE a nivel de DRE y/o UGEL en los lugares donde no existe un CEBE de acuerdo al DS N° 002-2005-ED y Directiva N° 076-2006-VMGP-DINEBE para asegurar una atención de calidad en las IE de EBR, EBA, EBE y ETP.
- Promover el desarrollo de capacidades en los agentes educativos para la atención de los estudiantes con discapacidad, talento y superdotación.

### **3. TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

#### **Las DRE, UGEL y Municipalidad deben:**

- Garantizar y supervisar la implementación de la Tutoría y Orientación Educativa en las IE de los niveles y modalidades de Educación Básica, de acuerdo con lo dispuesto en la RD N° 0343-2010-ED.
- Fortalecer las capacidades en los docentes de las Instituciones Educativas para que garanticen la calidad de la Tutoría y Orientación Educativa impartida a los estudiantes.
- Distribuir los materiales educativos recibidos y supervisar su uso por parte de los docentes de las IE públicas. Asimismo, enviar un informe de la distribución a la DITOE, tanto impreso como en digital.
- Aprobar y supervisar las acciones de las ONG que desarrollan programas relacionados con la tutoría en las Instituciones Educativas. La implementación de programas relacionados con los temas de Tutoría debe tener la autorización de la UGEL, ciñéndose a los lineamientos pedagógicos establecidos por la DITOE.
- Contar con un directorio de instituciones públicas y/o privadas con las que se establecen convenios o alianzas estratégicas para apoyar la acción tutorial en las Instituciones Educativas.

#### **La IE pública debe:**

- Informar a la UGEL de las acciones que se desarrolla con el apoyo de otras instancias como ONG, instituciones privadas entre otros.
- Conformar y aprobar, mediante Resolución Directoral, el Comité de Tutoría, la designación de su coordinador y del responsable de la Convivencia y Disciplina Escolar.
- Asegurar en cada sección del nivel de Educación Primaria y Secundaria mínimo una hora semanal de tutoría como parte de la jornada laboral del docente. En ningún caso, un docente de la IE tendrá la tutoría en más de dos secciones. En el nivel de Educación Inicial deberá priorizarse el trabajo con madres y padres de familia para contribuir a la adquisición de pautas de crianza que favorezcan el desarrollo de sus hijos.
- Implementar la Defensoría Escolar del Niño y del Adolescente (DESNA) y otras formas de organización estudiantil que favorezcan el desarrollo de climas institucionales positivos para el logro de los aprendizajes. Todo esto en el marco de la Campaña: "Tengo Derecho al Buen Trato".

#### **Las IE públicas y privadas deben:**

- Asegurar que los estudiantes reciban la atención requerida derivándolos a los especialistas pertinentes, con un informe de la dirección. Las IE no realizan terapias ni tratamiento psicológico.
- Promover la participación estudiantil con énfasis en el liderazgo tanto femenino como masculino de forma democrática de las niñas, niños y adolescentes, con igualdad de oportunidades, para fortalecer su identidad personal, autoestima y su formación ciudadana.
- En cuanto a la existencia de niñas o adolescentes embarazadas o madres:
  - Garantizar el inicio o continuidad de sus estudios en la institución educativa (Ley N° 27337-Código de los Niños y Adolescentes).
  - Realizar acciones de sensibilización sobre la no discriminación y/o estigmatización de acuerdo a la R.D. N° 343-2010-ED.

- Implementar estrategias para asegurar la orientación a los padres y madres de familia: Escuela de Padres u otras.
- Informar a la UGEL de las acciones y proyectos que las ONG u otras instituciones realicen, en las instituciones educativas, las cuales se enmarcarán dentro de los lineamientos de política educativa del Sector; asimismo, estas no deben afectar las horas de labor efectiva de los docentes.
- Asegurar la implementación de:
  - Acciones que promuevan el uso seguro del internet por los estudiantes con fines formativos, previniendo que no conduzca a informaciones y exposiciones que atenten contra su integridad física y moral como el cyberacoso o cyberbullying.
  - Acciones de promoción del conocimiento y toma de conciencia de los derechos del consumidor, comprendidos en la Ley N° 29571. Estas acciones deben estar incorporadas en el PCI, el PAT y el desarrollo de unidades didácticas, con el propósito de fortalecer en los estudiantes una cultura de consumo, que les permita actuar con conocimiento ante cualquier abuso o arbitrariedad que afecte sus derechos como consumidor.
- Desarrollar Programas orientados a:
  - Educación Sexual Integral: Para lograr que los estudiantes se desarrollen como personas autónomas, que ejerzan su sexualidad de manera plena, responsable y saludable de acuerdo con los lineamientos educativos y orientaciones pedagógicas de la R.D. N° 180-2008-ED.
  - Educación para la prevención de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), VIH y el SIDA: Para desarrollar en los estudiantes capacidades, conocimientos y valores que les permitan asumir comportamientos responsables y saludables orientados a prevenirlas, en el marco de la conservación de la salud integral y el desarrollo humano, de acuerdo con la R.D. N° 181-2008-ED.
  - Promoción para una Vida sin Drogas: Para desarrollar en los estudiantes, capacidades y actitudes que les permitan manejar situaciones de riesgo relacionadas al consumo de drogas y otras adicciones; en el marco de un estilo de vida saludable y tomando en cuenta la Campaña Educativa Nacional “Estudiantes sanos libres de drogas”. RVM N° 004-2007-ED.
  - Derechos Humanos, Convivencia y Disciplina Escolar: Promover la defensa y respeto a los derechos de los niños, niñas y adolescentes, mediante la implementación de una propuesta de Convivencia y Disciplina Escolar, que promueva un clima institucional democrático orientado a la prevención del acoso escolar, el maltrato físico, psicológico, acoso y agresión entre estudiantes (bullying), abuso sexual, la explotación sexual comercial infantil, la trata de personas, el trabajo infantil y el trabajo forzoso.

#### **4. EDUCACIÓN AMBIENTAL, DE GESTIÓN DE RIESGOS, PARA LA CONSERVACIÓN DE LA SALUD Y COMUNITARIA**

En EBR, EBE, EBA y ETP se tiene la obligación de promover y desarrollar acciones de educación preventiva para lo cual deben:

##### **La IE pública y privada:**

- Aplicar el enfoque ambiental en sus componentes de gestión institucional, gestión pedagógica, educación en salud, educación en ecoeficiencia y educación en gestión del riesgo de acuerdo con la normatividad vigente, la misma que se encuentra en la página web [www.minedu.gob.pe/educam](http://www.minedu.gob.pe/educam).
- Elaborar el Plan de Gestión del Riesgo 2011 y realizar las acciones pedagógicas correspondientes con el fin de fortalecer las acciones de prevención, atención y vigilancia frente a los riesgos de desastres de origen natural y antrópico.
- Promover en coordinación con las instituciones pertinentes, acciones de educación ambiental para la protección, preservación y uso responsable de las áreas naturales protegidas (ANP).

- Implementar acciones para el desarrollo de:
  - El Año Internacional de los Bosques
  - El tema transversal “Educación en Gestión del Riesgo y Conciencia Ambiental”
  - El Plan de Gestión del Riesgo de la I.E
- Fortalecer las acciones de prevención, atención y respuesta frente a los riesgos de desastres de origen natural y antrópico para garantizar el derecho a la educación aun en situaciones de emergencia.
  - Dar cumplimiento a las normas para la implementación de simulacros en el Sistema Educativo de conformidad con la R.M Nº 425-2007-ED.
    - El simulacro es un acto pedagógico en el cual los alumnos, docentes y personal administrativo de la institución educativa participan en una emergencia prediseñada (ficticia) para un determinado fenómeno.
    - Participar de las fechas establecidas para los simulacros nacionales con el fin de fortalecer la educación preventiva y atención de desastres y emergencias.

<b>SIMULACRO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SE COMMEMORA</b>
<b>Primero</b>	Miércoles 20 de abril 2011	“Día Mundial de la Tierra”
<b>Segundo</b>	Martes 31 de mayo 2011	“Día de la Solidaridad”
<b>Tercero</b>	Jueves 11 de agosto 2011	
<b>Cuarto</b>	Jueves 13 de octubre 2011	“Día Internacional para la Reducción de Desastres”
<b>Quinto</b>	Jueves 17 de Noviembre 2011	

- Desarrollar actividades educativas para promover el uso y conservación del agua en el marco del fortalecimiento de conciencia ambiental.
- Continuar impulsando las medidas preventivas y sanitarias en las IE frente a posibles rebrotes del cólera y la gripe AH1N1 y el brote de la gripe AH1N2.
- Garantizar las condiciones sanitarias adecuadas y el buen estado de los alimentos de los centros de expedición que estén ubicados dentro de la IE.

**La IE pública:**

- Desarrollar proyectos educativos ambientales previo diagnóstico, comprometiendo a toda la comunidad educativa local.
- Constituir o actualizar el Comité Ambiental, considerando sus componentes de gestión institucional gestión pedagógica, educación en salud, educación en ecoeficiencia y educación en gestión del riesgo, con participación de la comunidad educativa, formalizándola con Resolución Directoral.
- Fortalecer las organizaciones estudiantiles de carácter ambiental y promover la constitución de las Fiscalías Escolares Ambientales en el nivel de educación secundaria.

**Las DRE, UGEL y Municipalidad tienen la responsabilidad de:**

- Ejecutar el proceso del Registro Nacional de las Organizaciones que brindan Educación Comunitaria (RENOEC) de conformidad con el Decreto Supremo Nº 013-2005-ED.
- Ejecutar la convalidación de aprendizajes debidamente certificados que se logren a través de programas y actividades de Educación Comunitaria de acuerdo a la normatividad respectiva.
- Facilitar el uso de la infraestructura educativa pública para actividades educativas de la comunidad, siempre y cuando sean de índole promocional, de calidad, pertinentes y sin fines de lucro y no impidan o interrumpan las actividades lectivas y propias de las IE.

## 5. PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE

### La IE pública debe:

- Realizar y participar, con un enfoque inclusivo, de los siguientes programas y actividades:
  - Programa Escuelas Abiertas.
  - Programa de Promoción y Defensa del Patrimonio Cultural y Natural.
  - Programa Recreativo de Vacaciones 2011.
  - Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2011.
  - Juegos Florales Escolares Nacionales 2011.
  - Red Nacional de Orquestas Sinfónicas y Coros Infantiles y Juveniles.
  - Feria Nacional de Ciencia y Tecnología 2011.
- Garantizar la participación de todos los estudiantes con y sin discapacidad en las diferentes actividades culturales y deportivas.

### La IE privada:

- Puede participar, con un enfoque inclusivo, de todos los programas, actividades y concursos u olimpiadas que se convocan a nivel nacional.
- Debe hacer de conocimiento del alumnado y padres de familia de las convocatorias nacionales.
- Debe garantizar la participación de todos los estudiantes con y sin discapacidad en las diferentes actividades culturales y deportivas que realiza la IE.

### Las DRE, UGEL y Municipalidad:

- No deben realizar, autorizar ni auspiciar eventos similares. Estas actividades serán normadas por directivas específicas, emitidas por la Dirección de Promoción Escolar, Cultura y Deporte del Ministerio de Educación.

## 6. INVESTIGACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA

### Investigación Educativa

- El MED promoverá la investigación educativa, propiciando espacios de intercambio e innovación que fortalezcan la calidad educativa en el país.
- Las DRE y UGEL:
  - Promoverán en las redes educativas la investigación de la práctica docente u otras áreas, propiciando espacios de intercambio e innovación educativa en su región, que fortalezcan las capacidades de los docentes.
  - Promoverán, asesorarán y supervisarán a las IE que deseen desarrollar acciones de investigación educativa.
  - En coordinación propiciarán espacios públicos para presentar y socializar los productos y resultados de experiencias exitosas de las redes educativas en su región.
  - La UGEL deberá informar a la DRE sobre las IE que realicen investigación, con el fin de estimularlas mediante una RD de felicitación, una vez verificada su realización.

## Supervisión Educativa

- El Ministerio de Educación en concordancia con la RVM N°038-2009-ED realizará acciones de Supervisión.
  - Las Misiones de Supervisión Pedagógica constituyen una de las estrategias de supervisión establecidas desde el MED, que incluye las visitas a IE públicas y privadas, con el objetivo de verificar el estado de los procesos, los avances y dificultades de las IE en el área pedagógica y retroalimentar a las Municipalidades, UGEL y/o DRE en el marco del cumplimiento de sus funciones.
  - Las DRE, UGEL e IE públicas y privadas brindarán el apoyo respectivo al MED, así como desarrollarán acciones para implementar las recomendaciones derivadas de estas misiones.

### La DRE debe:

- Adecuar los alcances señalados en los “Lineamientos y estrategias Generales para la Supervisión Pedagógica” y establecer las directivas específicas relacionadas con la supervisión y monitoreo dirigidos a las UGEL e IE de su jurisdicción.
- Mantener un diagnóstico actualizado del proceso de ejecución de la supervisión pedagógica en su ámbito.
- Desarrollar un proceso de asesoramiento continuo orientado a las UGEL de su jurisdicción en el marco de las acciones de supervisión pedagógica.
- Formular con las UGEL de su jurisdicción y el COPARE el Plan Regional Anual de Supervisión Pedagógica de las IE públicas y privadas. Éste deberá ser aprobado por Resolución de la Dirección Regional de Educación.

### La UGEL debe:

- Ejecutar el Plan Regional Anual de Supervisión Pedagógica.
- Involucrar en el proceso de ejecución a los especialistas, coordinadores de las redes educativas e instituciones locales, estableciendo un Comité de Supervisión.
- Brindar a las IE asistencia técnica y asesoría en el marco de las acciones de supervisión pedagógica.

## 7. TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS PARA MEJORAR LOS APRENDIZAJES EN EL AULA

- La Dirección General de Tecnologías Educativas del MED promueve la aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación y dicta las normas necesarias mediante Resolución Directoral.
- La DIGETE implementa en las IE públicas de Educación Básica Regular:
  - **Las Aulas de Innovación Pedagógica (AIP)** Educación Primaria y Secundaria como escenarios de aprendizaje en los que las TIC se integran en las actividades pedagógicas permitiendo el desarrollo de las capacidades fundamentales y de los contenidos de las áreas curriculares en los estudiantes y docentes. El Programa Una Laptop por Niño en la versión una computadora – un niño/a continuará aplicándose en las IE unidocente y algunas multigrado seleccionadas.
  - **Los Centros de Recursos Tecnológicos (CRT)** como complemento y ampliación de los alcances del programa una Laptop por Niño, en versión una computadora virtual por niño, se constituyen en escenarios donde se organizan los recursos TIC para su aplicación en ambientes

como: el Aula de Innovación Pedagógica, el aula de clases, la biblioteca y otros espacios no convencionales, como salas de lectura o espacios abiertos de la IE.

- El profesor a cargo del Aula de Innovación en Primaria o Secundaria debe certificar especialización, capacitación o experiencia en Computación e Informática.

**Las DRE, UGEL y Municipalidad deben:**

- Asegurar la ejecución de las acciones de Acompañamiento Pedagógico y Monitoreo a las IE beneficiarias del Programa Una Laptop por Niño (primera y segunda etapa), del Programa Aula de Innovaciones, de las IE de Educación a Distancia y de los convenios nacionales e internacionales que se desarrollan.
- Impulsar el Comité de Tecnologías Educativas en su jurisdicción en cumplimiento de la Directiva N° 57-2008/DIGETE.
- Monitorear el estricto cumplimiento de los convenios entre el MED y los municipios para garantizar que se cumplan los acuerdos.
- Remitir a la DIGETE los materiales educativos producidos con TIC por las IE y enviados con autorización de las mismas para su publicación en el Portal Educativo Nacional ([www.perueduca.edu.pe](http://www.perueduca.edu.pe)).
- En cuanto a la distribución de materiales y recursos:
  - Mantener actualizada la base de datos de las IE beneficiadas de su jurisdicción, equipamiento, conectividad y asignación de docentes al AIP y/o CRT.
  - Distribuir y activar las computadoras XO en las IE en los plazos establecidos según norma específica.
- Respecto al mantenimiento de las computadoras y equipos tecnológicos:
  - Formular y aplicar un plan de mantenimiento en su jurisdicción.
  - Conformar un equipo técnico encargado de realizar el mantenimiento a los equipos y recursos distribuidos a las IE de su ámbito.
  - Realizar el mantenimiento de acuerdo a lo establecido en el “Instructivo para el uso, mantenimiento, almacenamiento y activación de las laptop”, remitido mediante el Oficio Múltiple N° 089-2008-ME/VGMP/DIGETE, derivando a la DIGETE los casos que no pueden ser resueltos.
  - Reportar mensualmente a la DIGETE la operatividad de Internet y de la señal de TV Educativa.
  - Promover actividades de aprovechamiento pedagógico de las TIC en las IE de su jurisdicción, a través de capacitaciones, exposiciones, seminarios, ferias y concursos, coordinando con las IE para que brinden sus instalaciones para la realización de los eventos de capacitación.
  - Asegurar las previsiones presupuestales para cubrir los gastos de pasaje, alojamiento y alimentación de los docentes que asistan a los eventos.
  - Participar en la selección de los docentes formadores, los docentes de apoyo tecnológico (DAT) y especialistas de su jurisdicción, en función del perfil establecido para ser capacitados por la DIGETE.
  - Remitir a la DIGETE el consolidado de los informes de capacitación (réplicas del encargado de CRT) de los directores de las IE previa verificación.
  - Orientar a la IE para garantizar que un docente se haga responsable del AIP y /o del CRT. Sus funciones serán:
    - Administrar el AIP y/o CRT, asegurando el mantenimiento y operatividad de las computadoras, materiales y equipos estableciendo sus horarios de uso y organizando los medios y materiales para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.
    - Sensibilizar, capacitar y acompañar a los docentes de su IE en el aprovechamiento pedagógico de los recursos del AIP y/o CRT.
    - Emplear los espacios virtuales desarrollados por la DIGETE para la capacitación de los docentes y el reforzamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

### **Las IE públicas y privadas deben:**

- Promover el aprendizaje integrando las TIC en las actividades pedagógicas, contribuyendo al desarrollo integral de estudiante y brindándoles las oportunidades en el marco de una sociedad del conocimiento.
- Orientar la integración de manera orgánica del uso de las TIC en las diferentes etapas de planificación curricular de la IE: Proyecto Educativo Institucional, Proyecto Curricular Institucional, Programación Anual, Unidades Didácticas y sesiones de aprendizaje.
- Promover el uso de las TIC para apoyar el aprendizaje de estudiantes con habilidades especiales.
- Promover, acompañar y evaluar la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Velar por el cumplimiento estricto de las normas éticas, morales y de buenas costumbres al emplear las computadoras y otros medios y materiales TIC, prohibiendo el acceso a páginas web de contenido pornográfico y regulando el uso de la Internet según Ley N° 28119.
- Asegurar que todo software que se utilice cuente con la respectiva licencia de uso.
- De considerarlo seleccionar y remitir a la UGEL de su jurisdicción los materiales educativos producidos con TIC para su revisión y publicación en el Portal Educativo Nacional ([www.perueduca.edu.pe](http://www.perueduca.edu.pe)). Dicha publicación deberá respetar los derechos de autor.

### **La IE pública debe:**

- Aplicar las normas de instalación y mantenimiento de equipos, seguridad y prevenciones emitidas por la DIGETE, según R.S.G. N° 503-2003-ED y la Directiva N° 03-2005. Al término de la garantía con que el Ministerio entrega los equipos, las IE asumen, con apoyo de las DRE y UGEL, el mantenimiento y soporte de los mismos.
- Proporcionar ambientes adecuados y seguros para el funcionamiento de los CRT y/o AIP organizándolos como escenarios de difusión y aprovechamiento educativo y como centros de capacitación de aplicación de las TIC.
- Promover el aprovechamiento, por los estudiantes y docentes, de los programas televisivos transmitidos a través de la Señal de Televisión Educativa – DIGETE.
- Implementar los programas educativos de aplicación de tecnología en la educación vía convenios de cooperación tales como: Intel Educar, Operación Éxito, Alianza por la Educación, IBM KidSmart, Oracle-ThinkQuest, así como los promovidos por la DIGETE: Una Laptop por Niño (1era etapa y 2da etapa) y Aulas de Innovación Pedagógica.
- Recabar antes de concluir el año, las computadoras portátiles entregadas a los estudiantes al inicio del año escolar 2010, las mismas que serán entregadas a los estudiantes al inicio del año escolar 2011.
- Asegurar el acceso libre de docentes y estudiantes al material educativo que distribuye la DIGETE. Su uso y reproducción debe realizarse sin fines de lucro y reconociendo y respetando la autoría del material.
- En cuanto a la capacitación del personal:
  - Propiciar y apoyar la participación en cursos virtuales y uso de recursos que la DIGETE proporciona a través del Portal PerúEduca ([www.perueduca.edu.pe](http://www.perueduca.edu.pe)) para la Educación a Distancia y la Educación Secundaria Rural a Distancia en particular.
  - Promover la participación en los diferentes programas: Aulas de Innovación Pedagógica (Intel Educar, Alianza por la Educación, Thinkquest, Operación Éxito, Robótica Educativa) y Una Laptop por Niño (Primera y Segunda Etapa).
  - Impulsar el desarrollo de actividades para que estudiantes y docentes elaboren materiales educativos con el uso de TIC e implementar un espacio digital donde se recopile los mismos.
  - Asegurar que los responsables de las AIP y CRT capaciten a los docentes de su IE en el manejo de las TIC sin alterar el horario de clases.
  - Informar sobre las actividades de capacitación realizadas en el CRT y AIP, en especial, las réplicas de los encargados de cada uno, a la UGEL de su jurisdicción.

- Asegurar el uso de internet exclusivamente dentro de la Institución Educativa con fines educativos y tener como página de inicio configurada el portal educativo peruano: [www.perueduca.edu.pe](http://www.perueduca.edu.pe)

## VI. NORMAS DE ADMINISTRACIÓN

### 1. GESTIÓN INSTITUCIONAL

Antes del inicio del año escolar o período promocional:

#### **La IE pública:**

- Adecúa su estructura orgánica en el marco de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, el reglamento de Gestión del Sistema Educativo, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2005-ED y las normas específicas que sobre el particular apruebe el MED.
- Que cuenta con el Aula de Innovación Pedagógica en el marco de las TIC, debe implementar una página virtual abierta de información que ofrezca los contenidos pertinentes que presenta la página virtual de la Biblioteca Nacional.
- Organiza el funcionamiento del Comité de Gestión de recursos directamente recaudados.
- Elabora y aprueba mediante Resolución Directoral:
  - El Cuadro de distribución de horas de clases y distribución de secciones, en base al Presupuesto Analítico de Personal aprobado por la UGEL.
- Garantiza la adecuada y oportuna conservación y mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento educativo, requeridos para el normal desarrollo de las actividades educativas.
- Vigila el cumplimiento del artículo 36° inciso c, párrafo 2, de la Ley General de Educación: “La capacitación para el trabajo es parte de la formación de los estudiantes”.

#### **Las DRE, UGEL y Municipalidad:**

- La DRE asesora y monitorea el proceso de adecuación de las IE públicas de acuerdo a las normas vigentes de organización y funcionamiento y la UGEL consolida el avance de ejecución del proceso.
- Además de sus funciones normadas en la Ley General de Educación y sus Reglamentos y las disposiciones de estas normas, ejecutan las siguientes acciones:
  - Promueven en las IE de su jurisdicción, los proyectos de innovación que lograron resultados exitosos, así como las ferias de material educativo con TIC elaborado por docentes y estudiantes.
  - Promueven el funcionamiento del Consejo Participativo Regional de Educación COPARE y del Consejo Participativo Local de Educación - COPALE, según corresponda.
  - Formulan, aprueban, ejecutan y evalúan el PER y PEL, informando al Gobierno Regional.
  - Promueven e impulsan la constitución y funcionamiento de las redes educativas institucionales, de conformidad con el D. S. N° 009-2005-ED, reglamento de la gestión del sistema educativo, reglamentos de cada modalidad y las normas específicas que dicte el MED.
  - Designan a los Coordinadores de red de áreas rurales de su jurisdicción.
  - Promueven y apoyan, en coordinación con la RENIEC y en el marco del Decreto de Urgencia N° 044-2010, la organización y desarrollo, en las instituciones educativas, de actividades de sensibilización e información a los padres de familia y la comunidad en general, para la entrega del Documento Nacional de Identidad (DNI) a las niñas, niños y adolescentes hasta los 14 años de edad.

Durante el año escolar:

**La IE pública:**

- Prioriza la conformación y funcionamiento del Consejo Educativo Institucional (CONEI) dentro de los 45 días de iniciado el año escolar o período promocional. En la reunión de instalación tienen la primera sesión ordinaria. En caso de que ya exista el CONEI, dentro de este mismo plazo el Director convoca a la primera reunión ordinaria del año y establece el cronograma de las reuniones.
- A través de su director, promueve y conduce el funcionamiento del CONEI, impulsando los espacios de concertación, participación y vigilancia de la comunidad educativa e informa a la UGEL la conformación, instalación y funcionamiento de su Consejo Educativo Institucional.
- En observancia a los lineamientos para el seguimiento y control de la labor efectiva de trabajo docente en las instituciones educativas públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-2006-ED, se asegura de anotar diariamente en el Formato 01 en base al registro, las horas de trabajo pedagógico del docente con alumnos por cada nivel educativo, consolida la información en el Formato 02, y la remite mensualmente a la UGEL, con copia a las Áreas de Gestión Pedagógica, Institucional y al responsable del Centro Base de la Unidad de Costeo al cual pertenece.
- Respecto a las redes educativas:
  - Tienen como finalidad intercambiar experiencias exitosas, optimizar los recursos destinados al servicio educativo e impulsar la capacitación en servicio del personal docente.
  - En las Áreas Rurales, se conforman en el ámbito distrital, considerando los criterios de proximidad geográfica, identidad cultural y facilidades de comunicación.

## **2. GESTIÓN DE PERSONAL**

- La conducción del personal administrativo, se encuentra regulado por la Constitución Política y el Decreto Legislativo N° 276, y su reglamento.
- La gestión del personal administrativo se encuentra regulado por el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, como Régimen General del Sector Público, y las normas complementarias que emite el Sector, en el marco de sus competencias establecidas.
- Las carreras de Régimen Específico, en este caso la Carrera del Profesorado y la Carrera Pública Magisterial, se encuentran regulados por la Ley N° 24029, Ley del Profesorado, y la Ley N° 29062, que modifica la Ley del Profesorado en lo referido a la Carrera Pública Magisterial y sus respectivos reglamentos, así como las normas complementarias que emita el sector para cada fin.

### **a. Ingreso de personal**

- El ingreso al sector se efectúa por nombramiento o contratación de personal.
- Considerando las normas de austeridad en las acciones de personal, establecidas en la Ley de Presupuesto, se encuentra prohibido efectuar nombramientos de servidores en el Sector Público, salvo autorización expresa con rango de Ley, cuyo reglamento establecerá los procedimientos y requisitos para participar en dicho concurso público.
- Sólo procede la contratación por servicios personales, en las plazas vacantes presupuestadas y por reemplazo temporal de personal titular. Los contratados en plaza vacante sólo mantienen vínculo laboral máximo hasta el 31 de diciembre de cada año, y los contratos por reemplazo de titular ausente quedan resueltos automáticamente una vez finalizado el plazo de la labor para la cual fue contratado el servidor.
- Los procesos de contratación de servidores administrativos y personal docente se efectúan, dentro del procedimiento de evaluación establecido anualmente por el MED mediante Directiva específica, como parte de su política sectorial, el cual es de cumplimiento obligatorio por todas las entidades del Estado involucradas, en todos los niveles de gobierno.

## **b. Desplazamiento de personal**

- Las acciones administrativas de desplazamiento de los servidores (designación, rotación, reasignación, destaque, permuta y encargo), se deben ejecutar necesariamente, de acuerdo con el procedimiento, alcances y plazos establecidos en las normas legales y administrativas vigentes, tanto para los servidores de la carrera administrativa como para los profesores comprendidos en la carrera del profesorado y de la Carrera Pública Magisterial.
- Se debe precisar que sólo proceden destakes de personal titular (nombrado) previa opinión favorable escrita de los responsables de las entidades de origen y de destino, acción que debe ser autorizada mediante resolución emitida por la entidad de origen. El profesor destacado continúa percibiendo sus remuneraciones en la Unidad Ejecutora de origen, con las siguientes consideraciones:
  - a) En caso el profesor (Director, Jerárquico, Docente) sea destacado a una institución educativa que no cumpla con las características por las cuales se le otorgan asignaciones y/o bonificaciones específicas por tipo de cargo, ubicación de la institución educativa, tipo de institución educativa u otras, según corresponda, éstas deberán ser suspendidas en tanto dure el destaque.
  - b) En caso el profesor (Director, Jerárquico, Docente) sea destacado a un institución educativa que cumpla con las características por las cuales se le otorgan asignaciones y/o bonificaciones específicas por tipo de cargo, ubicación de la institución educativa, tipo de institución educativa u otras, éstas le corresponderán al profesor destacado en tanto dure el destaque, según corresponda.
- Corresponde al titular de la instancia de gestión educativa descentralizada donde presta servicios el trabajador, conforme a las normas de austeridad de la Ley de Presupuesto, a la necesidad institucional, al cumplimiento del servicio educativo y al interés de la comunidad educativa, evaluar y autorizar las solicitudes de destaque, bajo responsabilidad funcional, considerando que se encuentra prohibido generar un contrato por reemplazo del servidor destacado.

## **c. Racionalización del personal**

- La DRE/UGEL según corresponda, en coordinación con el Gobierno Regional, adopta las acciones de racionalización que garanticen la existencia de plazas y personal en las IE Públicas, buscando equilibrar la oferta y demanda educativa.
- La determinación de excedencia o déficit de plazas, se produce por reducción de la carga docente o administrativa o incremento de la demanda educativa en las IE Públicas, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre racionalización de personal.
- La DRE/UGEL, según corresponda, deberá reubicar y reasignar al personal docente y administrativo excedente por causal de racionalización, a fin de que el citado personal cuente con la resolución que lo ubica en su nueva entidad de destino antes de iniciado el año escolar.
- El número de estudiantes por grado y sección para cada Nivel, Modalidad, Ciclo o Forma de atención, según las características del servicio educativo, se regula de acuerdo con lo establecido en las normas y disposiciones específicas sobre el particular.

## **d. Control de asistencia y permanencia**

### **La IE pública**

- Cada IE implementa el control de asistencia y permanencia a través del Reglamento Interno en coordinación con la comunidad educativa para que los docentes, con el apoyo y control mutuo, trabajen las horas establecidas.
- Los directores y subdirectores supervisan la asistencia y puntualidad a la IE y a las clases. Asimismo, son responsables, en la IE pública, de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos para el control de la asistencia, permanencia, comportamiento laboral y cumplimiento de la labor

efectiva de su personal, sin excluir la responsabilidad que corresponde a cada trabajador de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo N° 008-2006-ED , y de informar la asistencia e inasistencia a la UGEL o municipalidad, según sea el caso, correspondiente el último día hábil del mes, con la finalidad de procesar los descuentos oportunamente.

- El director de la IE pública informará al área/equipo de personal de la DRE/UGEL o municipalidad donde corresponda cada fin de mes sobre la asistencia del personal, así como las tardanzas, inasistencias y permisos de los trabajadores a su cargo, a efectos de la aplicación de los descuentos correspondientes. En el caso de IE unidocente el informe estará a cargo del Comité de vigilancia del CONEI. Excepcionalmente, las DRE/UGEL y municipalidades establecerán los plazos para las IE que por su ubicación geográfica se encuentren imposibilitadas de remitir oportunamente dicha información. La no presentación de la información conlleva una sanción, previo proceso administrativo disciplinario.

#### **La IE privada**

- Implementa el control de asistencia, puntualidad y permanencia de acuerdo al régimen privado.

### **3. INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

#### **Para las IE públicas:**

- La Dirección de la IE pública puede gestionar ante las instituciones públicas y privadas el mejoramiento y equipamiento de la IE, lo cual se hará teniendo en cuenta las disposiciones legales correspondientes.
- La DRE, UGEL y/o Municipalidad, en coordinación con la IE pública verifica y desarrolla acciones para la construcción, mantenimiento, reparación y conservación de la infraestructura educativa.
- La DRE realiza todas las acciones destinadas a la recuperación de los inmuebles de propiedad del MED, así como ejecuta y supervisa, cuando sea el caso, las acciones de saneamiento registral de los bienes de propiedad del Sector.
- Las DRE, UGEL y/o Municipalidad deben considerar la eliminación progresiva de las barreras arquitectónicas para garantizar la accesibilidad de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad.
- Para prevenir, evitar o neutralizar daños y/o el deterioro de las condiciones físicas de las IE públicas, se realizará el Mantenimiento Preventivo:
  - El director responsable del local escolar establecerá el Comité de Mantenimiento, previa coordinación con el director de la UGEL o **Presidente del CEM** y seguirá el proceso normado en la Directiva N° 002-2009-ME/VMGI “Normas para la ejecución del mantenimiento preventivo de los locales de las Instituciones Educativas Públicas a nivel nacional - 2009”.
  - El comité de mantenimiento deberá realizar una evaluación o diagnóstico para determinar las necesidades más urgentes, llenará el formato 1 (F1), priorizando la atención de aulas y servicios higiénicos.

### **4. SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

- La simplificación administrativa como Política Nacional de obligatorio cumplimiento, implica la reducción de plazos, requisitos, etapas y costos de los trámites o servicios administrativos, y contribuye a la consolidación de las entidades públicas al servicio del ciudadano, bajo un enfoque de calidad y mejoramiento continuo. En tal sentido, el Director de la instancia de gestión educativa descentralizada, impulsará la ejecución de las siguientes acciones:

#### **La IE pública polidocente:**

- Conformar o actualizar mediante Resolución Directoral, el Equipo de Simplificación Administrativa.
- Elaborar el Plan de Simplificación Administrativa.

- Elabora y aprueba el Inventario de Procedimientos de la IE.
- Prioriza los 10 trámites o procedimientos más solicitados por los usuarios para la simplificación de los mismos.
- Elabora y aprueba por Resolución Directoral, el Manual de Procedimientos de los 10 trámites simplificados.
- Utiliza las tecnologías de información y comunicación en la simplificación administrativa.

#### **Las DRE, UGEL y Municipalidad:**

- Conformar o actualizar, mediante Resolución Directoral, el Equipo de Simplificación Administrativa.
- Elabora el Plan de Simplificación Administrativa.
- Elabora o actualiza y aprueba el Inventario de Procedimientos.
- Prioriza los 20 trámites más solicitados por los ciudadanos para la simplificación de los mismos.
- Elabora y aprueba por Resolución Directoral, el Manual de Procedimientos de los 20 trámites o servicios simplificados.
- Utiliza las tecnologías de información y comunicación en la simplificación administrativa.
- Mejora los espacios destinados para la atención de la ciudadanía.
- Asegura la participación de la ciudadanía en los procesos de simplificación administrativa.
- Asiste técnicamente y monitorea a las IE de su ámbito jurisdiccional en materia de simplificación y difusión de la Ley del Silencio Administrativo.

## **VII. MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA**

### **1. CÓDIGO DE ÉTICA**

- El personal directivo, jerárquico, docente y administrativo de las IE públicas y los funcionarios y servidores del MED, las DRE y UGEL son responsables de cumplir lo establecido en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 033-2005-PCM.
- Los principios de este código se aplican análogamente y en lo que corresponda al personal de las IE privadas.

### **2. ACCIONES EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO, MALTRATO Y VIOLACIÓN SEXUAL**

#### **La Dirección de la IE pública y privada:**

- De conformidad con la Ley N° 27942, su modificatoria Ley N° 29430, el D.S. N° 010-2003-MIMDES y los lineamientos de acción en caso de maltrato físico y/o psicológico, hostigamiento sexual y/o violación de la libertad sexual a estudiantes de las IE aprobado por RM N° 0405-2007-ED, efectúa acciones de prevención y detección del personal que incurra en faltas por hostigamiento sexual y violación de la libertad sexual, las mismas que serán denunciadas conforme a ley.
- De acuerdo con la Ley N° 27911, el D.S. N° 005-2003-ED y la Ley N° 27337, informa por escrito, documentadamente y a la brevedad posible, el presunto delito de violación de la libertad sexual, acoso o abuso, en que haya incurrido el personal de su Institución, poniendo en inmediata disposición de la UGEL o DRE, según corresponda, a quien haya sido denunciado, administrativa, policial o judicialmente.

#### **Las DRE, UGEL y Municipalidad:**

- En conformidad con la Ley N° 27942 y el D.S. N° 010-2003-MIMDES, efectúan acciones de prevención y detección de los servidores y funcionarios que incurran en faltas por hostigamiento sexual, los mismos que serán procesados administrativamente y sancionados, según la gravedad de los hechos, conforme a la Ley, independientemente del proceso judicial a que hubiere lugar.

- La DRE, UGEL y Municipalidad son responsables de difundir las normas y procedimientos, así como de promover y ejecutar campañas de prevención e identificar necesidades de capacitación del personal de las IE, en temas de maltrato físico y/o psicológico, hostigamiento sexual y violación de la libertad sexual, en concordancia con la R.M. N° 0405-2007-ED y las normas legales sobre la materia.

### **3. MEDIDAS CONTRA LA CORRUPCIÓN**

- Los directores de IE públicas y los funcionarios de las UGEL y DRE están prohibidos de realizar actos de gestión por intereses distintos a los institucionales o públicos, de acuerdo con la Ley N° 28024 y el Decreto Supremo N° 099-2003-PCM. Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga los deberes, obligaciones, prohibiciones, incompatibilidades y normas de ética que establecen la Ley y el Reglamento citados.
- Los directores de las IE públicas y privadas, Municipalidad, UGEL y DRE son responsables de implementar en su jurisdicción y competencia, las acciones de prevención, detección, sanción y erradicación de los actos de inmoralidad y de corrupción.

### **4. RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN**

#### **Las IE públicas y privadas deben:**

- Promover y desarrollar una gestión y acción educativa transparente y de calidad, dentro del marco de la Constitución Política del Perú y las leyes vigentes.
- Brindar información certera a los padres de familia así como a la comunidad educativa.
- Proveer a los padres de familia de la información que soliciten en relación a los avances de sus hijos.
- Asegurarse de no determinar nuevos conceptos, ni cobrar montos adicionales a los establecidos en el caso de las públicas en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), aprobados por Decreto Supremo u Ordenanza regional según corresponda y en el caso de las privadas de acuerdo a la Ley de protección de la economía familiar.

#### **La IE pública:**

- Informa periódicamente a la Comunidad Educativa y al CONEI sobre la ejecución del Plan Anual de trabajo y la administración y uso de los Recursos Propios. En EBA el COPAE tiene la obligación de rendir cuentas al estudiantado sobre los montos recaudados y su utilización.
- En ningún caso exigirá la presentación de documentos cuya solicitud está prohibida por el Artículo 40° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Tiene la obligación de dar respuesta por escrito dentro del plazo de cinco días calendarios a las solicitudes formuladas por el CONEI en relación al servicio educativo y la administración y gestión de los recursos directamente recaudados por la IE pública.

#### **Los CONEI, COPALE y COPARE**

- Los CONEI, en su rol de vigilancia ciudadana, cautelan el cumplimiento de las normas y disposiciones relacionadas con la calidad del servicio, derechos de los educandos, desempeño eficiente y ético del personal directivo, jerárquico, docente y administrativo, así como el uso adecuado y la administración transparente de los recursos públicos.
- Los COPALE y COPARE, en su rol de vigilancia ciudadana, cautelan el cumplimiento de las normas y disposiciones relacionadas con la calidad del servicio, derechos de los educandos, desempeño eficiente y ético del personal Directivo, jerárquico, docente y administrativo, así como el uso adecuado y la administración transparente de los recursos públicos.

## VIII. NORMAS ESPECÍFICAS DE GESTIÓN PEDAGÓGICA POR MODALIDAD Y FORMA

### 1. EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

#### a. Diseño Curricular Nacional

- El Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular (DCN - EBR) aprobado con RM. N° 0440-2008-ED es de uso obligatorio como documento base para la orientación del proceso educativo considerando otros documentos como complementarios para la diversificación curricular en cada Región, principalmente de cada IE de acuerdo con la Ley General de Educación y el Proyecto Educativo Regional.
- El DCN orienta los procesos de aprendizaje en las IE del país tanto públicas como privadas, presenta a través de áreas curriculares las competencias, capacidades, conocimientos, valores y actitudes obligatorias a ser desarrollados en cada uno de los ciclos de los tres niveles de la Educación Básica Regular.
- Queda prohibido el uso, la difusión y publicidad de la denominación de “Centros Pre-Universitarios” para todas las IE públicas y privadas. Asimismo, se prohíbe, bajo responsabilidad del Director caracterizar u ofertar la formación impartida como “pre-universitaria”.

#### Plan de Estudios de la Educación Básica Regular

##### La UGEL y Municipalidad:

- Monitorea y supervisa que cada IE pública y privada haya organizado su Plan de Estudios con las horas mínimas que establece la presente norma (Distribución del Tiempo).
- Asegura que los Directores de las IE tengan sus cuadros de distribución de horas aprobados en coherencia con el Diseño Curricular Nacional y las especialidades de los docentes.
- Supervisa las acciones técnico pedagógicas de las cunas y cunas jardín que funcionan bajo la gestión de entidades públicas en el marco del DS. N° 002-2007 MIMDES y aquellas que están respaldadas por convenios con el MED.

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**

Niveles	Educación Inicial				Educación Primaria						Educación Secundaria				
Ciclos	I	II			III	IV	V	VI			VII				
ÁREAS CURRICULARES	Años				Grados										
	0 a 2	3	4	5	1°	2°	3°	4°	5°	6°	1°	2°	3°	4°	5°
	Relación consigo mismo, Comunicación Relación con el medio natural y social	Matemática			Matemática						Matemática				
		Comunicación			Comunicación						Comunicación				
					Arte						Inglés				
		Personal Social			Personal Social						Arte				
											Historia, Geografía y Economía				
											Formación Ciudadana y Cívica				
											Persona, Familia y Relaciones Humanas				
					Educación Física						Educación Física				
			Educación Religiosa						Educación Religiosa						
Ciencia y Ambiente			Ciencia y Ambiente						Ciencia, Tecnología y Ambiente						
Educación para el Trabajo															
TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA															

**b. Organización del año escolar 2011**

**Preparación del año escolar 2011**

**La IE pública debe:**

- Desarrollar de Diciembre de 2010 a Febrero de 2011, las actividades de planificación, programación y organización del año escolar 2011.
- Preparar en dichos meses los documentos de gestión pertinentes, a excepción del Cuadro de Distribución de Secciones y Horas de Clase que debe estar listo a más tardar la tercera semana de Enero.
- Concluir en diciembre, con la evaluación del PAT, y consignarlo en el informe 2010 en el cual se incluye la gestión pedagógica realizada.
- Preparar y acondicionar desde el mes de Enero el local de la IE para el inicio del año escolar, con apoyo del CONEI y de la APAFA.
- Remitir a más tardar en Enero de 2011 el Cuadro de Distribución de Secciones de los diferentes niveles educativos y el Cuadro de Horas de clase del Nivel Secundario de su plantel a la UGEL de su jurisdicción para su revisión y aprobación.
- Garantizar que las actividades de evaluación del año y los informes de gestión elaborados por los docentes, directores y subdirectores (según corresponda) sean insumos para reajustar el Proyecto Curricular de la Institución (PCI). Esta actividad debe estar concluida a más tardar el mes de febrero de 2011.

#### **La IE privada debe:**

- Preparar y acondicionar el local para el inicio del año escolar.
- Desarrollar sus actividades de planificación, programación y organización del año escolar 2011 de acuerdo a su reglamento interno, antes del inicio del año escolar.

#### **La DRE debe:**

- Asegurar bajo responsabilidad, el inicio del año escolar en todas las IE públicas, para lo que deberá gestionar oportunamente las plazas necesarias para garantizar la asistencia del personal docente y asegurar la educación oportuna de los estudiantes.

#### **Personal Docente de las IE públicas en Inicial y Primaria**

- El Director de la IE debe asignar, en el II (3, 4 y 5 años) y III Ciclo (1ro. y 2do. Grado) a los docentes de la especialidad que tengan condiciones pedagógicas para responder a las exigencias educativas de este ciclo de modo que se asegure el desarrollo de las competencias.
- En todas las IE públicas, los docentes que durante el año 2010 asumieron el primer grado deberán asumir el año 2011 el segundo grado para asegurar la continuidad con el grupo de estudiantes. El docente que en el 2010 asumió segundo grado pasará al 2011 a primer grado.
- En las IE públicas en las que se viene implementando la finalidad de acompañamiento en el marco del Programa Estratégico Logros de Aprendizaje al finalizar el III ciclo de la EBR, con la finalidad de dar continuidad a las acciones del programa se deberá:
  - Inicial - II ciclo: los docentes que hayan estado a cargo en el año 2010 permanecerán en la misma sección.
  - Primaria – III ciclo: los docentes que hayan enseñado a 1er grado deberán continuar con su mismo grupo en 2º, y el de 2º grado pasará el 2011 a 1º grado.
- En el caso de los programas no escolarizados el proceso de selección de promotoras educativas comunitarias debe realizarse durante el mes de febrero para garantizar el inicio del servicio educativo y su organización de marzo a diciembre.

#### **Inicio, término y período vacacional**

##### **En las IE públicas y privadas:**

- La fecha de inicio y término del año escolar se debe detallar en el Plan Anual de Trabajo (PAT). Éste tiene una duración no menor de 40 semanas lectivas, salvo en el caso de los programas no escolarizados de Educación Inicial.
- Las clases se inician:
  - En las IE públicas a nivel nacional: el 1 de marzo.
  - En las IE privadas se hará de acuerdo con su Reglamento Interno.
- En el marco del proceso de descentralización y la diversificación, con criterios de atención a la diversidad y flexibilidad, teniendo en cuenta las características geográficas, climatológicas, económico-productivas y socio-culturales de las regiones a nivel nacional, cada Región puede determinar otra fecha de inicio, sin alterar la duración del año escolar establecido dentro del año cronológico.

### **c. Matrícula**

#### **Las IE públicas y privadas deben:**

- Promover que los niños cuenten con su Documento Nacional de Identidad (DNI) antes del inicio del año escolar, y solicitar su presentación al momento de la matrícula en los tres niveles educativos y todos los grados. La falta de este requisito, no impide la matrícula, pero debe regularizarse a lo largo del primer semestre del año escolar, previo compromiso escrito por parte de los padres de familia o apoderado.
- Publicar en un lugar visible, el número de vacantes por turnos y grados de estudios y la fecha límite de inscripción de los estudiantes nuevos, respetando los principios de equidad e inclusión, en caso que la demanda de matrícula supere a la oferta de la IE.
- Facilitar la matrícula de estudiantes con discapacidad y no condicionarla a la presentación de documentos pedagógicos ni certificado de discapacidad.
- Garantizar el derecho a la educación de los estudiantes de modo que por ningún motivo condicionarán la matrícula a una evaluación de ingreso en el nivel de inicial y el primer grado de primaria.
  - En el caso de aquellas IE con una demanda educativa mayor a la oferta, la IE deberá establecer los criterios para la prioridad de ingreso. Estos criterios de priorización y el número de vacantes debe publicarse antes de iniciar el proceso de matrícula.
- La matrícula deberá garantizar igualdad de oportunidades sin ninguna forma de discriminación.
- Se deberá brindar información sobre las condiciones pedagógicas y económicas a las que se ajustará la prestación del servicio educativo durante el año escolar y las responsabilidades que asume la IE y el padre o madre de familia, o apoderado, lo que será registrado en un documento suscrito por el padre o madre de familia y la Dirección de la IE, en concordancia con la Ley N° 26549 y el DS N° 009-2006-ED.
- En el caso de desastres, la matrícula de los estudiantes de las zonas afectadas, procede sin previa presentación de documentos, con cargo a regularizar de acuerdo a normas específicas emitidas por el MED.
- En ningún caso la IE exigirá a los padres o apoderados suscribir documento alguno que exima a la IE de la responsabilidad de la seguridad e integridad de los estudiantes que la IE debe garantizar.
- La matrícula no está condicionada a ningún pago de la cuota por Asociación de Padres de Familia (APAFA), ni de otra índole, bajo responsabilidad del director de la IE.
- En ningún nivel educativo se debe exigir a los padres, madres, y/o apoderados la compra de útiles escolares, materiales, textos o uniforme escolar como requisito para la matrícula y permanencia durante el año escolar.
- Asegurar que la matrícula y los traslados, no estén condicionados a pagos pendientes de cuotas, multas o cualquier otro concepto establecido por los Padres de Familia asociados o no.

#### **La IE pública debe:**

- Garantizar que la matrícula y el traslado sean gratuitos y se efectúen de conformidad con los "Lineamientos para el Proceso de Matrícula Escolar en las IE públicas de Educación Básica" aprobado por la R.M. Nro. 0516-2007-ED.
- Asegurar que la matrícula de los estudiantes nuevos, que ingresan por primera vez a las IE públicas de Educación Básica Regular, se efectúe en el mes de Diciembre y en casos excepcionales hasta antes de la entrega de las Nóminas de matrícula a la UGEL o Municipalidad.

## **Matrícula en Educación Inicial**

### **En las IE públicas y privadas:**

- La matrícula para niños de 0 a 2 años sea en una Cuna, Cuna – Jardín o Programa no escolarizado, se realiza de acuerdo a la edad cronológica, según los años cumplidos hasta el 31 de marzo. A fin de oficializar su ingreso al sistema educativo, se hará necesario el uso de la Ficha Única de Matrícula.
- La matrícula para niños de 3, 4 y 5 años (Ciclo II) en Jardines (CEI) o Programas no Escolarizados (PRONOEI), se realiza de acuerdo con la edad cronológica.
  - Los niños deben haber cumplido la edad hasta el 31 de marzo.
  - Los niños de 4 y 5 años que durante el año 2010 cursaron el año inmediato anterior deben:
    - Contar con la ficha única de matrícula en la que se registra el código del estudiante,
    - Tener la constancia para poder ser matriculados excepcionalmente según la edad a cumplirse hasta el 30 de junio de 2011.
    - En el año 2011 concluye la excepcionalidad para el ingreso al sistema educativo del nivel de Educación Inicial.
- Tienen la responsabilidad de sensibilizar a los padres de familia y comunidad sobre el proceso de matrícula.

### **En la IE pública:**

- La dirección de la IE y/o la profesora coordinadora de los PRONOEI deben asegurar la matrícula oportuna en su ámbito de influencia, con el apoyo del CONEI, de los profesores, de las promotoras educativas comunitarias y del municipio local, según corresponda.
- En el caso de los programas de 0 a 2 años cuyos usuarios directos constituyen las familias (Ludotecas, PIETBAF y otras), deberán llevar un registro con el nombre de la madre o tutor usuario.

### **Las DRE, UGEL y/o Municipalidad:**

- Tienen la responsabilidad de sensibilizar a los padres de familia y comunidad sobre el proceso de matrícula mencionado.
  - Las DRE, UGEL y **Municipio** velarán por el cumplimiento de la presente disposición en todas las IE públicas y privadas, y programas no escolarizados a nivel nacional, bajo responsabilidad funcional.
  - Los directores o profesores coordinadores que incumplan esta disposición deberán ser sujetos a proceso administrativo o sanción según la norma.

## **Matrícula en Educación Primaria**

### **En las IE públicas y privadas:**

- La matrícula para el 1er. grado de primaria, se realiza de acuerdo con la edad cronológica. Se debe haber cumplido 6 años de edad hasta el 31 de marzo.
  - Los niños que en el año 2008 cursaron estudios en las aulas de 3 años, y que por efecto de la norma de aquel año podían cumplirlos hasta el 31 de julio podrán ser matriculados en 1er grado en el año 2011 por única vez, siempre y cuando lo acrediten con su ficha única de matrícula y certificado.
  - Los niños que al 31 de Marzo no hayan cumplido los 6 años, pero que durante el 2010 cursaron Educación Inicial de 5 años, podrán ser matriculados excepcionalmente siempre y cuando los cumplan hasta el 30 de Junio de 2011 para lo cual deberán contar con la ficha única de matrícula y certificado de inicial de 5 años.

- Bajo ningún concepto el director puede autorizar, el ingreso a niños que no tengan la edad requerida o no estén contemplados en la excepcionalidad.
- En ningún caso podrá condicionarse la matrícula de los niños de primer grado a la asistencia de aulas o sesiones de nivelación.
- En el acto de matrícula la presencia del padre, madre o apoderado es obligatoria. La presentación de la partida de nacimiento y DNI, o el pasaporte del estudiante además del control de vacunas, son fundamentales, pero la falta de estos no impide la matrícula. Deben regularizarse a más tardar al finalizar el primer semestre del año escolar.
- Los niños y niñas que provienen del nivel de Educación Inicial, deben portar su ficha única de matrícula.
- La Dirección de la IE y/o la Profesora Coordinadora del Programa No Escolarizado de Educación Inicial debe orientar para la obtención de los documentos mencionados ante el Registro Civil o RENIEC y el Centro de Salud de su localidad, con las instituciones pertinentes cuando corresponda y en coordinación con la Defensoría Escolar del Niño y del Adolescente, donde hubiera.

#### **En la IE pública:**

- Unidocente o multigrado se deberá matricular a toda la demanda de estudiantes que cumplan con la edad. En el caso de exceder el número normado de estudiantes por aula, la UGEL deberá garantizar la asignación de las plazas necesarias.
- Deben asegurar la matrícula oportuna de los niños de pobreza extrema y en abandono moral.

#### **Las DRE, UGEL y/o Municipalidad:**

- La UGEL deberá difundir la norma a todas las IE públicas y privadas para evitar la matrícula irregular durante el período 2011 bajo responsabilidad.
- Los casos en los que por haberse realizado una matrícula irregular durante el año escolar 2010, vayan contra la norma, deberán ser elevados a la Dirección Regional de Educación respectiva quien iniciará un proceso de investigación y determinará la sanción para la Institución Educativa correspondiente, así como a la UGEL por no supervisar el cumplimiento de la medida. En todos los casos la DRE deberá remitir un informe al Ministerio de Educación.

### **Matrícula en Educación Secundaria**

#### **Las DRE y/o UGEL deben:**

- Promover la expansión del servicio en Educación Secundaria en las zonas rurales y distantes de los centros urbanos, orientando la matrícula en los Centros de Educación Rural de Formación en Alternancia - CERFA.

#### **De los Centros de Educación Rural de Formación en Alternancia - CERFA.**

- El MED, la DRE, y la UGEL promueven el desarrollo de los CERFA como servicios para incrementar el acceso y permanencia de los estudiantes de los ámbitos rurales a la Educación Secundaria.
- Las DRE y las UGEL apoyarán en el marco de sus competencias, el fortalecimiento de los CERFA existentes como un servicio de carácter mixto: presencial y a distancia, considerando su pertinencia al contexto sociocultural y económico productivo en cada jurisdicción.

## **Matrícula de estudiantes con discapacidad**

### **La IE pública debe:**

- Reservar las vacantes para estudiantes con NEE asociadas a discapacidad de acuerdo con la demanda y asegurar el apoyo del SAANEE, así como:
  - Publicar las vacantes reservadas para los niños con necesidades especiales.
  - Consignar en la nómina de matrícula al estudiante con discapacidad incluido en el aula regular.
  - Asegurar la matrícula del estudiante con discapacidad sin condicionarla a la entrega de documentos pedagógicos y certificado de discapacidad.
  - Debe garantizar que el docente con estudiantes con NEE tenga una carga menor de acuerdo con los niveles correspondientes.
- La Matrícula en los Programas de Intervención Temprana-PRITE se registrará por la normativa Nº 081-2006-VMGP/DINEBE.

### **La IE privada debe:**

- Promover la inclusión de estudiantes con discapacidad de acuerdo a sus políticas institucionales y su reglamento interno.

### **Promoción Automática**

- En el nivel de Educación Inicial y el 1er. grado de Educación Primaria la promoción es automática.

### **d. Traslado**

#### **Las IE públicas y privadas:**

- Deben entregar a los padres de familia la documentación necesaria: ficha única de matrícula actualizada, certificados de estudios y documentos personales entregados en la matrícula, para el traslado de sus hijos. La IE privada establecerá en su reglamento interno, las acciones que aseguren el cumplimiento de los compromisos asumidos por los padres de familia.
- Deben informar a los padres de familia de las fechas para la realización de traslados de matrícula de los estudiantes de una IE de EBR a otra. Estos se realizan hasta dos meses antes de la finalización del año escolar.
- Los requisitos de traslado de estudiantes con NEE son los mismos establecidos en los diferentes niveles y modalidades, incluyendo el informe psicopedagógico, si lo hubiere.
- Los procedimientos para el traslado de matrícula están establecidos en el artículo 13 de la R.M. Nº 0516-2007-ED.
- Los traslados de EBA a EBR, o viceversa, se realizan mediante el proceso de convalidación de Planes de Estudios.

## **e. Informes a la UGEL**

### **Las IE públicas y privadas deben presentar a la UGEL los siguientes documentos oficiales:**

- Nóminas de matrícula:
  - Las nóminas de matrícula y fichas únicas de matrícula, se emitirán dentro de los 45 días posteriores al inicio del año escolar haciendo uso del SIAGIE <sup>6</sup>el mismo que está disponible en <http://www.minedu.gob.pe/intranet/>.
  - Las nóminas complementarias de matrícula, cuando se realicen traslados o ingresos durante el año escolar, se entregarán en el momento correspondiente.
  - Los reportes emitidos utilizando dicho aplicativo tienen carácter oficial y la información contenida es de responsabilidad del Director de la IE.
  - La IE debe remitir una copia de cada una de las nóminas por escrito y con firma del director.
  
- Actas de evaluación:
  - Se entregarán haciendo uso del SIAGIE al término del año escolar.
  - La IE debe remitir una copia de cada una de las actas por escrito y con firma del director y/o docentes responsables.
  - En el caso de las actas de los estudiantes que han culminado quinto año de secundaria, éstas se entregarán con los documentos que acreditan los 10 primeros puestos en orden de mérito y los certificados promocionales.
  
- Cédulas y formatos de información estadística:
  - Debidamente completados, en los plazos que establece la UEE del MED.
  - En los PRONOEI y en los Programas para Prácticas de Crianza, la responsabilidad de enviar esta información es de la profesora coordinadora.
  
- Informe resumido de Gestión Anual del año escolar 2011.

### **Las DRE, UGEL y Municipalidad:**

- Sobre la devolución de certificados de los 10 primeros alumnos de las IE públicas y privadas:
  - La UGEL o Municipalidad está obligada a realizarlo en un plazo no mayor a 7 días hábiles, y no deberá exigir ningún documento o requisito adicional para su entrega.
  - La DRE debe supervisar el cumplimiento del plazo bajo responsabilidad.
  
- Sobre el Aplicativo SIAGIE:
  - Está obligada a brindar la asistencia necesaria para el uso del aplicativo Informático SIAGIE. Brindando el acceso al aplicativo a cada IE de su jurisdicción.
  - Debe promover el uso del SIAGIE y hacer uso de la información que provee.
  - Aceptar los reportes emitidos por el sistema y facilitar su emisión.
  - Sistematizar la información recibida.
  
- Sobre los informes de las IE:
  - Por ningún motivo se solicitará a las IE públicas o privadas informes adicionales al informe resumido de la gestión anual del año 2011 al concluir el año escolar.

---

- <sup>6</sup> El aplicativo informático SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) es un instrumento de carácter oficial que el MED pone a disposición de las IE para apoyar la administración de la información relacionada a la matrícula, asistencia y evaluación de estudiantes.

## f. Distribución del tiempo en el trabajo pedagógico

### En Educación Básica Regular: Nivel Inicial, Primaria y Secundaria:

#### La IE pública:

- Es responsable ante la UGEL y los padres de familia, del cumplimiento del mínimo de horas efectivas de trabajo pedagógico señalado en la presente norma.
- Establece en el área rural, el horario de la jornada escolar diaria que se adecúe mejor a la realidad local. En esta decisión participan la Dirección de la IE o Coordinadora del Programa no escolarizado, y los padres de familia.
- No podrá afectar las horas de clase de los estudiantes por participar en eventos celebratorios de instituciones privadas u organismos públicos o privados sin previa autorización de la UGEL respectiva.
- Promoverá brigadas de padres de familia de protección y cuidado de los estudiantes a la hora de ingreso y salida en las inmediaciones del local escolar.

#### La IE pública y privada:

- Está obligada a cumplir con el trabajo pedagógico del profesor considerando el desarrollo de la hora de clase de no menos de 45 minutos.
- Está obligada a adoptar las medidas correctivas para que los estudiantes que llegan tarde no esperen fuera del local escolar ni sean regresados a su domicilio.
- Tomarán las medidas necesarias con la participación de los padres de familia para asegurar que los estudiantes que llegan antes de la hora de ingreso sean recibidos por la IE en salvaguarda de su integridad física y psicológica.
- Está obligada a mantener informado al padre de familia o apoderado de las inasistencias del estudiante. Cuando se observe la inasistencia de un grupo de estudiantes del mismo grado o sección, deben comunicarse inmediatamente con los padres de familia.

### HORAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Niveles	Inicial	Primaria	Secundaria
Horas			
Horas obligatorias para las áreas del Plan	25	Incluye una hora de dedicación exclusiva para tutoría	
		20	29
Horas de libre disponibilidad		10	6
Total de horas establecidas	25	30	35

### Educación Inicial

- En las IE, el trabajo pedagógico diario es de 5 horas pedagógicas 25 horas semanales, y un mínimo de 900 horas anuales.
- En los programas no escolarizados, el horario es flexible de acuerdo con el tipo de programa:
  - En los PRONOEI el turno será concertado con la promotora, las familias y comunidad. El mínimo de horas al año será de 640 horas pedagógicas, mínimo 4 horas diarias, 4 días a la semana, 10 meses al año. El quinto día de cada semana será dedicado a la planificación, cuando ésta no se realice los niños asistirán normalmente a clases.
  - En los programas de Prácticas de Crianza, dirigido a niños de 0 a 2 años o a sus padres según la modalidad, tendrán un mínimo de 2 horas semanales.

### Educación Primaria

- El trabajo diario es de 6 horas pedagógicas; 30 horas semanales, y un mínimo de 1100 horas anuales. Cualquier modificación al calendario pedagógico por condiciones climáticas, geográficas o por el desarrollo de actividades productivas o culturales debe respetar los mínimos establecidos.
- Los tiempos utilizados para el desayuno o almuerzo escolar no se consideran como horas pedagógicas diarias.

### Educación Secundaria

- En las IE, el trabajo diario es de 7 horas pedagógicas, 35 horas semanales y un mínimo de 1200 horas anuales.
- El mínimo de horas para cada área curricular en el Plan de Estudios de Secundaria debe estar en concordancia con lo normado por la R.M. Nº 440-2008-ED.
- En las IE públicas a Distancia, la asistencia se rige por el mismo calendario de la presencial. Los estudiantes, que, por motivo de trabajo no asistan, no perderán el derecho de evaluación y certificación, siempre que cumplan con sus obligaciones académicas estudiando con los textos que se les proporcione y con las orientaciones del tutor.
- El número de horas establecidas en el plan de estudios para cada una de las áreas, es el mínimo. En ningún caso, las IE públicas y/o privadas dejarán de enseñar estas áreas y utilizar para cada una de ellas menos horas de las señaladas.

ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO - EDUCACIÓN SECUNDARIA					
ÁREAS CURRICULARES	GRADO DE ESTUDIOS				
	1°	2°	3°	4°	5°
MATEMÁTICA	4	4	4	4	4
COMUNICACIÓN	4	4	4	4	4
INGLÉS	2	2	2	2	2
ARTE	2	2	2	2	2
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	3	3	3	3	3
FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	2	2	2	2	2
PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2
CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	3	3	3	3	3
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2	2	2	2	2
TUTORÍA	1	1	1	1	1
HORAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD	6	6	6	6	6
<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## **Horas de libre disponibilidad**

### **Las IE públicas y privadas:**

- Priorizan el uso de las horas disponibles sustentándose en el diagnóstico de necesidades y en lo explicitado en su PCI.
  - La IE de Educación Primaria hace uso de un mínimo de 10 horas de libre disponibilidad priorizando las áreas de Comunicación, Matemática, Ciencia y Ambiente y Personal Social.
  - La IE de Educación Secundaria hace uso de un mínimo de 06 horas de libre disponibilidad priorizando las áreas de Comunicación, Matemática, Educación para el Trabajo e Inglés.
  - Las horas también pueden ser utilizadas para la orientación educativa.
  - La IE pública que fue anteriormente Colegio de Variante Técnica, debe priorizar el área de Educación para el Trabajo, siempre y cuando así lo determine el diagnóstico de las necesidades pedagógicas y las IE que tengan las condiciones necesarias para ello. Las familias profesionales y sus diferentes títulos y certificaciones se especifican en la RVM N° 0085-2003-ED
- Pueden determinar la enseñanza de una segunda lengua extranjera además del inglés.
- Las IE privadas pueden tener más horas de libre disponibilidad de acuerdo a su PCI.

### **g. Movilización por los aprendizajes**

#### **Las DRE, UGEL, Municipalidad e IE públicas deben participar de:**

- Las actividades promovidas por el Ministerio de Educación, por lo que no podrán realizar, ni auspiciar eventos similares:
  - El Plan Lector, es obligatorio en los tres niveles de EBR, (Inicial, primaria y secundaria) a través del cual se promueve y fomenta en los estudiantes el gusto por la lectura, su comprensión y valoración crítica.
    - Las DRE y UGEL son responsables de realizar el monitoreo a la ejecución del Plan Lector en las IE según lo establecido en la RM N° 0386-2006-ED y RVM N° 0114-2007-ED, sistematizando e informando los resultados de la implementación.
  - Campaña Nacional de Sensibilización y Movilización por la Educación Inclusiva; según lo establecido en la RVM N° 025-2008-ED que aprueba la Directiva N° 069-2008-ME/VMGP-DIGEBE. La DRE y UGEL debe sistematizar e informar de los avances de las actividades comprendidas en la Campaña.
  - Premio Nacional de Narrativa y Ensayo José María Arguedas para los estudiantes de Educación Primaria y Secundaria.
  - Los concursos nacionales para los estudiantes de Educación Secundaria:
    - Concurso Nacional de Argumentación y Debate.
    - Concurso Nacional de Redacción.
    - Olimpiada Nacional Escolar de Matemática.
    - Feria Escolar de Ciencia y Tecnología.
    - Concurso Operación Éxito (en línea)

#### **La IE privada:**

- Debe promover el Plan Lector en los tres niveles de EBR, (Inicial, primaria y secundaria).
- Puede participar, con un enfoque inclusivo, de todas las campañas, premios, concursos u olimpiadas que se convocan a nivel nacional.
- Debe hacer de conocimiento a los estudiantes y padres de familia de las convocatorias nacionales.

## **Movilización Nacional por la Comprensión Lectora**

- En los grados 2do, 3ro. y 4to. de Educación Secundaria de las IE públicas, 3 horas de libre disponibilidad se dispondrán para el área de Comunicación, sumadas a las 4 horas asignadas en el plan de estudios.
- Del total de 7 horas pedagógicas se destinarán:
  - 5 horas semanales para el desarrollo de la comprensión lectora y de producción de textos, las que serán desarrolladas preferentemente por los profesores de Comunicación y, excepcionalmente, por profesores de otras áreas.
  - 2 horas para el desarrollo de otras capacidades del área.
- El Ministerio de Educación garantizará la aplicación de una prueba muestral a nivel nacional de entrada y salida a fin de evaluar el nivel de logro alcanzado por los estudiantes.

### **h. Evaluación, convalidación, culminación y certificación**

#### **Evaluación**

- La evaluación de los aprendizajes en las IE públicas y privadas de Educación Inicial, Primaria y Secundaria está normada en las disposiciones señaladas en la Directiva VMGP de Evaluación de los Aprendizajes N° 004-2005-ED aprobada por R.M. N° 0234-2005-ED. Y su modificatoria aprobada por R.M. N° 0387-2005 -ED que complementa y modifica los numerales 6.3.3 de los resultados y 6.3.5 de los Requisitos de Promoción, Repitencia y Recuperación.
- Los estudiantes con NEE incluidos en los diferentes niveles y modalidades serán evaluados con indicadores diferenciados y flexibles de acuerdo con las adaptaciones curriculares realizadas.
- En educación secundaria procede la promoción de los estudiantes cuando:
  - Aprueban todas las áreas curriculares del grado de estudios correspondiente, incluso cuando tienen un área pendiente del grado anterior.
  - Tienen hasta 01 área curricular desaprobada en el grado de estudios correspondiente o luego de concluir el Programa de Recuperación o Evaluación antes del inicio del nuevo año lectivo escolar.
- El **Programa de Recuperación Pedagógica** en las IE públicas tiene una duración de 6 semanas efectivas.
  - La Dirección de la IE está facultada para programar, organizar y ejecutar el Programa de Recuperación Pedagógica en el período vacacional. Durante el año lectivo podrá implementar un Programa de Recuperación Pedagógica para atender los casos de estudiantes con una asignatura desaprobada.
  - Los estudiantes que por razones de viaje u otros motivos, no pueden rendir la evaluación de recuperación en su IE de origen, la rinden en otra IE, siempre y cuando tengan obligatoriamente la autorización expedida por la Dirección de la IE de procedencia u origen.
  - Los estudiantes de 5º grado de Educación Secundaria que tengan hasta 03 áreas curriculares desaprobadas, incluyendo el área pendiente del año anterior, podrán participar en el Programa de Recuperación Académica o presentarse directamente a la Evaluación de Recuperación hasta antes del inicio del año lectivo siguiente. De persistir la desaprobación en más de un área curricular, en el mes de marzo, desaprobarán el año escolar. En caso de desaprobar un área curricular, el estudiante podrá incorporarse nuevamente al Programa de Recuperación que implemente la IE durante el año escolar.

### **Convalidación y revalidación de estudios**

- La convalidación de estudios se rige por la Directiva N° 004-VMGP-2005, aprobada por R.M. N° 234-2005-ED.
- Las DRE y UGEL son responsables de difundir las Tablas de Equivalencia vigentes.

### **Culminación de estudios en EBR**

#### **La IE pública y privada:**

- Da por culminado los estudios del estudiante de EBR cuando éste ha aprobado todas las áreas del plan de estudios.
- Debe hacer entrega, a los estudiantes de 5to grado de secundaria, bajo responsabilidad, los documentos de orden de mérito correspondientes a quienes hayan concluido y aprobado todos los grados de secundaria.

### **Certificación**

- Los certificados de estudios se expiden de acuerdo con la Directiva N° 004-VMGP2005, aprobada por R.M. N° 0234-2005-ED y su modificatoria.
- En el II Ciclo de Educación Inicial (3, 4 y 5 años) los certificados se expiden por cada año de estudio finalizado, en la modalidad Escolarizada los emite la Dirección de la IE y en la No escolarizada, la Profesora Coordinadora, en ambos casos se acompaña de un informe.
- Los Certificados Oficiales, son de expedición gratuita, salvo que se trate de la entrega de duplicados.

### **Diploma con mención en una especialidad ocupacional**

- La UGEL autoriza a las IE del nivel de Educación Secundaria a otorgar el Diploma con mención en una especialidad ocupacional, mediante Resolución Directoral, siempre que:
  - Tengan explícito en su PEI la forma en que realizará el tratamiento del área de Educación para el Trabajo y el diagnóstico del entorno productivo; garantizando el número de horas que permita desarrollar las competencias del área haciendo uso de las horas de libre disponibilidad y asegurando la realización de las prácticas relacionadas con la especialidad ocupacional.
  - Cuenten con la diversificación curricular del área Educación para el Trabajo que incluya los módulos ocupacionales que brinda la IE.
  - Cuenten con personal docente de la especialidad que brinda, infraestructura, maquinaria, equipos y herramientas básicas que garanticen el desarrollo de las competencias.
- Los procedimientos para el otorgamiento del Diploma con mención en una especialidad ocupacional se establecerán por norma específica.

## **i. Espacios y recursos educativos**

#### **Las IE públicas y privadas deben:**

- Promover un clima favorable entre todos los actores educativos. Está prohibido aplicar sanciones que afecten la dignidad de los estudiantes y de la comunidad educativa, o su integridad física, psicológica o moral, así como la vulneración de sus derechos.
- Ampliar las acciones educativas a espacios fuera del aula y de la IE para generar experiencias significativas de aprendizaje propiciando la libertad de pensamiento, movimiento, resolución de problemas y optimización de los recursos respondiendo a las necesidades educativas.

- Las IE que incluyen dentro de su servicio la atención alimentaria, deberán implementar espacios y medidas adecuadas para el almacenamiento y preparación de los alimentos con la finalidad de preservar la salud de las niñas y niños.
  - En el caso de las IE públicas, las UGEL realizarán coordinaciones con los establecimientos de salud y las instancias competentes para las acciones de capacitación y monitoreo a la implementación de las medidas relacionadas con la atención alimentaria.

#### **La IE pública:**

- Promueve que el personal directivo, docente y administrativo, así como la APAFA, el CONEI y las organizaciones de la localidad de una IE pública contribuyan a propiciar espacios educativos accesibles, seguros, amigables y saludables, coadyuvando al logro de los fines y objetivos institucionales favoreciendo los aprendizajes.
- Bajo responsabilidad del director, debe asegurar que no se emita publicidad comercial de Instituciones de Educación Superior o Academias Pre-Universitarias en el predio de la IE.
- Es responsable de ejecutar los recursos asignados para el mantenimiento preventivo oportunamente, dando solución a las necesidades de mejoramiento de la infraestructura de su institución.
  - Realiza el requerimiento a la UGEL respectiva de las necesidades de mobiliario e infraestructura incluyendo las adaptaciones de acceso para responder a las NEE de las personas con discapacidad.
- En el caso de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial ciclos I y II, deben funcionar en locales propios o cedidos por la comunidad mediante convenio. En ningún caso se alquila local ni se utilizan predios que pertenecen a las promotoras ni profesoras coordinadoras. El Programa Integral de Educación Temprana con Base en la Familia (PIETBAF) o Aprendiendo en el Hogar funcionan en la misma casa del niño y familia atendida.
- En el marco de las acciones de incremento de cobertura en Educación Inicial, los CEM, UGEL y las instancias regionales son las responsables de garantizar la disponibilidad de los espacios educativos necesarios para la atención educativa.

#### **Visitas de estudios y excursiones**

##### **Las IE públicas y privadas deben:**

- Considerar en su plan anual las excursiones que van a realizarse durante el año.
- Elaborar para cada excursión un plan específico y enviarlo a la UGEL, adjuntando los requisitos correspondientes para su aprobación en cumplimiento de la RM N° 0394-2008-ED.
  - La UGEL aprueba las solicitudes de las IE, con la mayor celeridad en un plazo no mayor a 10 días hábiles, de presentado el plan completo con toda la documentación que haga constar la implementación de la actividad con todas las medidas de seguridad y la debida transparencia.
  - Las visitas de estudio programadas a los museos, monumentos históricos, zoológicos, empresas, fábricas y otras similares que se realicen dentro de la ciudad, localidad o alrededores donde se ubica la IE y cuya duración no exceda de un (1) día no están afectas a la R.M N° 0394-2008-ED. Sin embargo, el director de cada IE debe tomar, bajo responsabilidad, las medidas de seguridad y sanitarias correspondientes y contar igualmente con la autorización escrita de los padres de familia de todos los estudiantes para la participación de la actividad.

## **Bibliotecas Escolares y de aula**

### **La IE pública:**

- Promover la organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar y del Banco de Libros, los cuales debe estar debidamente organizados a través de una base de datos actualizada (codificación y catalogación), que permita su uso pedagógico, conservación y seguridad, incluyendo los recursos digitales. En el caso de las IE públicas, el registro estadístico debe estar de acuerdo con las orientaciones señaladas en RM Nro. 401-2008-ED.
- Seleccionar materiales impresos y digitales apropiados para los estudiantes de una determinada edad o grado.
- Garantizar el uso adecuado de los libros y recursos por parte de los estudiantes. Tendrá en cuenta las directivas, cartillas y guías de uso y conservación elaboradas por el Ministerio de Educación.
- Organizará en Inicial y Primaria los sectores dentro del aula, para fomentar la lectura en los estudiantes desde los primeros años.

## **Materiales educativos**

- La DRE, UGEL y las municipalidades consideradas en el proceso de municipalización de la gestión educativa, las IE públicas y los programas no escolarizados y los Centros de recursos para el aprendizaje, deberán regirse por las normas aprobadas mediante resolución R.M. N° 0045-2009-ED en lo relacionado a los procesos de distribución, recepción, conservación y seguridad de los materiales educativos distribuidos gratuitamente por el MED en los tres niveles educativos.
- La Dirección General de Educación Básica Regular, en coordinación con la Dirección de Nivel correspondiente aprobará en su oportunidad los Cuadros de Distribución por UGEL del material educativo a distribuirse a las IE públicas. Estos Cuadros serán publicados en la página web del Ministerio de Educación y puesto en conocimiento de las instancias de gestión educativa descentralizadas.
- Los especialistas de estadística de las DRE, UGEL o municipalidades consideradas en el proceso de Municipalización de la Gestión Educativa serán los responsables de elaborar los Cuadros de Distribución de los materiales educativos para su jurisdicción; asimismo, los jefes de Almacén o de Abastecimiento serán responsables de emitir las PECOSA correspondientes de acuerdo a los Cuadros de Distribución elaborados por el especialista de estadística.
  - Los especialistas de Educación Inicial, Primaria y Secundaria serán responsables de orientar el uso adecuado de los materiales educativos a los docentes de sus jurisdicciones. En contextos bilingües, el especialista EIB comparte esta responsabilidad
- La DRE y UGEL coordinará con la DIGEIBIR la constitución fortalecimiento e institucionalización de los equipos regionales de producción de materiales educativos para EIB.
- Toda iniciativa de elaboración de material educativo en EIB, por parte de organismos públicos y privados nacionales e internacionales deberá ser aprobado previa revisión y validación por los equipos regionales, para luego ser parte de la producción regional y local.

### **La IE pública debe:**

- Garantizar el adecuado uso pedagógico de los materiales distribuidos por el MED, los que deberán estar disponibles y al alcance de los estudiantes. Esta responsabilidad recae en el Director de la IE pública y las profesoras coordinadoras.
  - En el nivel de Educación Inicial, la dirección de la IE o la profesora coordinadora promoverá la participación de los padres de familia para la elaboración de materiales educativos artesanales con recursos locales y materiales reciclables que respondan a la diversidad de los alumnos.

- Garantizar la adaptación de los materiales curriculares a las necesidades educativas especiales de los estudiantes con NEE. El equipo SAANEE deberá brindar todo su apoyo para el diseño y elaboración.
- Asegurar el uso de los textos, cuadernos de trabajo, otros materiales concretos y en soporte digital que el Ministerio de Educación distribuye gratuitamente.
  - Por ningún motivo la Dirección y/o su personal docente podrá obligar a los padres de familia a adquirir textos escolares y cuadernos de trabajo.
  - La Dirección y el docente que asuma compromisos de compra con empresas editoriales, distribuidoras o librerías, o exija a niños, niñas, adolescentes, padres de familia, la adquisición de determinados textos escolares o cuadernos de trabajo, responde de este acto ante las autoridades competentes. La sanción que se imponga al Director o al docente, se hará pública para conocimiento de los padres de familia y la comunidad educativa.
- Planificar el uso y conservación de los recursos y materiales educativos con los que cuenta la IE.
- Responsabilizarse de la codificación y clasificación de herramientas, instrumentos, máquinas y equipos disponibles para cada área curricular, así como planificar y dirigir el mantenimiento para poner en condiciones operativas los laboratorios, talleres, máquinas, herramientas y equipos, para contribuir al desarrollo de los aprendizajes previstos en el DCN. Esto es aplicable a las IE de Educación Primaria y Secundaria, recayendo la responsabilidad en el director, subdirector, asesores, coordinadores y jefes de laboratorio y taller en lo que le corresponda.

#### **Las IE públicas y privadas:**

- Deberán garantizar que los útiles escolares que se solicite a los estudiantes respondan exclusivamente a las necesidades de desarrollo de sus aprendizajes y sean requeridos a los padres de familia para ser utilizados de acuerdo al avance de la programación.
- Las IE públicas y privadas no podrán obligar a presentar el total de útiles escolares al inicio del año escolar, ni a adquirir uniformes y/o materiales o útiles educativos en establecimientos señalados con exclusividad por las IE.
- La Dirección de la IE donde hay estudiantes con NEE garantiza la adaptación de los materiales curriculares a las necesidades educativas especiales.

#### **j. Programas especiales para IE públicas de I, II y III ciclo de EBR**

##### **Programa nacional de apoyo directo a los más pobres: JUNTOS**

- La Dirección de la IE o programa no escolarizado que se encuentra dentro de este Programa, tiene la responsabilidad de adoptar oportunamente las acciones administrativas necesarias para cumplir las orientaciones y normas que se establezcan para éste; monitorear la asistencia de estudiantes y proporcionar, bajo responsabilidad, cuando le sea requerida, la información necesaria.

##### **Programa estratégico “Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de EBR” – PELA**

- La Ley de Presupuesto del Sector Público contempla la aplicación progresiva del Presupuesto por Resultados a través de la implementación del Programa Presupuestal Estratégico “Logros de Aprendizaje al finalizar el III Ciclo de EBR”, el cual tiene como propósito mejorar el desempeño educativo de niñas y niños al culminar el segundo grado de primaria, en las áreas de Comunicación y Matemática.
- Para ello se han definido cuatro líneas de acción: gestión educativa orientada a la mejora de los aprendizajes en las IE; docentes con recursos y competencias para el desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje de calidad; niñas y niños de II y III Ciclo de EBR con competencias básicas en Comunicación y Matemática; e infraestructura y equipamiento adecuados.

- El Programa es de alcance nacional, en el marco del proceso de descentralización del sector, por ello la responsabilidad recae sobre el MED y las diferentes instancias de gestión descentralizada, quienes concertarán la organización y funciones correspondientes para la gestión del Programa a través del Comité Ejecutivo Nacional.
- Las IE y PRONOEI que participan en el PELA desarrollan actividades de acuerdo con la propuesta pedagógica y de gestión, a partir de las orientaciones y normas específicas que tiene dicho Programa.
- Las normas son emitidas considerando la diversidad de la realidad nacional y regional, en coordinación con los gobiernos regionales y garantizando la participación de los equipos técnicos regionales con el liderazgo del MED.
- Son finalidades del Programa Estratégico PELA:
  - Acompañamiento Pedagógico.
  - Materiales Educativos.
  - Asistencia técnica para el incremento de cobertura en Inicial.
  - Sistema de evaluación de los aprendizajes.
  - Estándares de aprendizaje.
  - Especialización docente en comunicación y matemática.
  - Mantenimiento correctivo físico y legal.
  - Familias que participan a favor de la educación.
  - Programa de capacitación docente.

#### **Del acompañamiento pedagógico:**

- Es una finalidad descentralizada y las orientaciones técnicas para su implementación están descritas en el documento aprobado por RD. N° 0908-2010-ED.
  - El acompañamiento se realiza a los docentes y promotoras educativas, con el fin de mejorar sus desempeños y coadyuvar al logro de aprendizajes de los estudiantes.
  - Las responsabilidades para la organización y la coordinación del MED, las DRE, las UGEL y la IE en el marco de este programa serán establecidas en norma específica mediante Resolución Viceministerial.
- El personal responsable de realizar el acompañamiento deberá cumplir con el perfil mínimo requerido por el Ministerio de Educación, con el fin de garantizar la realización eficiente de las acciones.
  - Pueden cumplir la labor de acompañantes:
    - Docentes nombrados que soliciten licencia sin goce de remuneraciones y puedan desempeñarse, por el tiempo que se les requiera. De acuerdo con el DS N° 005-2010-ED.
    - Docentes contratados expresamente para la tarea.
  - Los acompañantes deben cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:
    - Profesional de educación titulado en el nivel en el que realizará el acompañamiento: Inicial o Primaria.
    - Mínimo cinco años de experiencia en docencia en aula en Educación Inicial II ciclo o Educación Primaria III ciclo. Si las IE son de zona rural, debe acreditarse como mínimo 2 años continuos en el campo.
    - Experiencia en capacitación y/o formación de docentes de la especialidad.
  - La DRE y/o UGEL debe velar por el cumplimiento del adecuado procedimiento para la contratación de acompañantes asegurando transparencia a través de:
    - Primera etapa:
      - Una convocatoria abierta.
      - Inscripción de postulantes, señalando fecha de inicio y término.
      - Evaluación de expedientes.

- Publicación de lista de preseleccionados.
- Presentación de reclamos.
- Absolución de reclamos.
- Segunda etapa:
  - Planificación y ejecución de un taller u otra modalidad para la selección de los acompañantes pedagógicos, preseleccionados considerando el perfil requerido.
  - Calificación final de postulantes.
  - Publicación de resultados.
- Es responsabilidad del director de la IE que participa del Programa estar debidamente informado sobre la ejecución del mismo y los avances de sus estudiantes y docentes.
- Los Centros de Recursos de cada localidad constituyen un espacio de interaprendizaje y acceso a recursos para los acompañantes pedagógicos de los niveles de Educación Inicial y Primaria.
- La DRE y UGEL deben promover el fortalecimiento de los servicios que brindan los Centros de Recursos e impulsar el fortalecimiento de los existentes así como la creación de nuevos en los lugares que se requieran.

#### **Del incremento de cobertura en Educación Inicial:**

##### **Las DRE, la UGEL y/o la Municipalidad deben:**

- Coordinar y realizar las gestiones necesarias para garantizar la atención educativa de las niñas y niños no atendidos por los servicios de Educación Inicial. Priorizando la universalización de los niños de 5 años, 4 y 3 progresivamente.
- Garantizar que las IEs donde funcionaron aulas de inicial, denominadas aula de articulación, universalización o integración, sean de primaria y/o secundaria, hayan realizado la ampliación del nivel, de acuerdo a los requisitos, de lo contrario deberán reubicar la plaza disponible a una IE de Educación Inicial.
- Hacer uso del modelo de incremento de cobertura elaborado por el MED en coordinación con las DRE y aprobado por el Comité ejecutivo Nacional del PELA.
  - Planificar la ampliación de cobertura para la atención de niños y niñas de 3, 4 y 5 años a través de la creación de nuevos servicios, incremento de oferta en jardines existentes o el funcionamiento de aulas de inicial en Instituciones Educativas de Educación Primaria que no tengan cercano una institución educativa de inicial y que cuenten con las condiciones de infraestructura y mobiliario necesarias y adecuadas para la atención a niños de inicial.
- Elaborar los expedientes técnicos necesarios en las fechas previstas según la Dirección responsable para la revisión y validación de las plazas correspondientes.
- Evaluar la demanda de servicios y elaborar según corresponda los proyectos de inversión necesarios en coordinación con el Gobierno Regional respectivo.

#### **k. Monitoreo y acompañamiento**

- Es responsabilidad del Director de la DRE / UGEL incorporar en el Plan de Trabajo (PAT) y comprometer en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), una asignación adecuada de recursos, para asegurar el monitoreo y acompañamiento pedagógico a las IEs y programas no escolarizados, tanto públicas como privadas de su jurisdicción.
- Toda DRE y UGEL debe contar con un equipo técnico de Monitoreo.
- La frecuencia de visitas de monitoreo y acompañamiento de parte de las UGEL así como los instrumentos a utilizar se harán de acuerdo con la norma estipulada para ello.

## **I. Colegio Mayor Secundario: Presidente del Perú**

- El Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú, se rige por la RS. N° 034-2009-ED por su normatividad interna y de acuerdo a los lineamientos que emanan de la Comisión Especial de Gestión designada por RM 0370-2009-ED.
- Los Colegios Mayores que sean creados se regirán por la norma legal que los crea y las disposiciones específicas que se emitan.

### **m. Resultados de la ECE-2010**

#### **Las DRE y UGEL deben:**

- Ejecutar acciones de sensibilización y difusión sobre el adecuado uso de los reportes de resultados en la comunidad educativa e impulsar el establecimiento de compromisos, a fin de mejorar el rendimiento estudiantil en su jurisdicción.
- Monitorear en las IE la entrega oportuna de los reportes de resultados a los docentes y padres de familia en reuniones que permitan el diálogo y la adopción de compromisos colectivos.
- Acompañar y guiar el análisis de los reportes de resultados de la ECE-2010 en las IE de su jurisdicción para garantizar la inclusión de la información de estos reportes en acciones orientadas a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

#### **Las IE públicas y privadas:**

- El director debe realizar una jornada de análisis de los resultados de la **ECE-2010**, dirigida a todos los docentes de primaria, orientando la reflexión pedagógica e institucional y el establecimiento de metas para mejorar los aprendizajes.
- El director y los docentes deben realizar una reunión informativa dirigida a los padres de familia de los niños evaluados según las pautas establecidas por el MED en los PROTOCOLOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS. Así mismo deben distribuir los reportes de manera individual a cada padre o madre de familia o apoderado. Esta reunión debe llevarse a cabo inmediatamente después que la IE reciba sus informes de resultados, lo cual no debe exceder de 30 días.

## **2. EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (EBE)**

### **a. Diseño Curricular Nacional**

- Los Centros de Educación Básica Especial (CEBE) utilizan como referente el Diseño Curricular Nacional de EBR, a partir del cual deben realizar la diversificación y las adaptaciones curriculares individuales de acuerdo al grado de discapacidad severa y multidiscapacidad que presentan los estudiantes; para lo que se tendrá en cuenta la evaluación psicopedagógica.
- Las adaptaciones curriculares se realizan teniendo en cuenta los criterios de funcionalidad, significatividad y pertinencia y están orientados al desarrollo máximo de las potencialidades del estudiante; fundamentalmente para el logro de la autonomía, habilidades comunicativas, salud, bienestar y capacidades socio laborales.

### **b. Servicios y programas de Educación Básica Especial**

#### **Los CEBE deben:**

- Atender sólo a los estudiantes con discapacidad severa y multidiscapacidad, que por la naturaleza de las mismas, no pueden ser atendidos en las IE de otras modalidades y formas de educación.

- Realizar las funciones de captación para la ampliación de la cobertura de atención, a través de acciones de sensibilización y movilización, mediante un trabajo articulado con participación de la familia y la comunidad.
- Iniciar la escolarización de los estudiantes con la evaluación psicopedagógica, a cargo de profesionales docentes y no docentes.
  - Los resultados de la evaluación deben orientar las decisiones para la respuesta curricular en relación al grado o nivel y edad cronológica del estudiante.
- Orientar su esfuerzo al desarrollo de las habilidades funcionales para la autonomía, comunicación, habilidades sociales, y de bienestar y salud, para los estudiantes con discapacidad severa y multidiscapacidad, en el marco en la RD. N° 236-2010-ED, a fin de garantizar la calidad de vida.
- Establecer la organización, ejecución y evaluación de programas específicos orientados al logro de habilidades funcionales, sociales, de salud y bienestar para sus estudiantes mayores de 14 años.
- Coordinar la revisión, adaptación y contextualización de los instrumentos de la evaluación psicopedagógica de los estudiantes.
- Asegurar la revisión y evaluación de los Planes de Orientación Individual – POI.
- Elaborar el plan anual de trabajo del equipo SAANEE estableciendo el radio de acción de las IE inclusivas.
- Apoyar las acciones realizadas por la DRE y UGEL para el incremento de las metas de atención.

#### **Los PRITE:**

- Los Programas de Intervención Temprana – PRITE deben asegurar la atención no escolarizada preferentemente de niños y niñas menores de 3 años con discapacidad o en riesgo de adquirirla:
  - Coordinarán con el SAANEE de su ámbito para la inclusión educativa oportuna a la EBR o EBE.

#### **Los PRONOE:**

- Los programas no escolarizados para estudiantes con discapacidad en extraedad son de carácter temporal.
  - Se constituyen en el conjunto de propuestas individualizadas, en relación a sus características y necesidades.
  - Están bajo responsabilidad de un profesional del SAANEE, quien debe orientar las actividades coordinadas con los padres de familia o tutores, para su inserción y participación en otros ámbitos en la comunidad.

#### **Las DRE y UGEL deben:**

- Establecer las metas anuales de universalización de matrícula para la atención integral a los estudiantes con NEE en los CEBE y en las IE inclusivas.
  - Garantizar las plazas docentes en las IE de EBE, para fortalecer la atención educativa en los Centros y Programas y la expansión de los SAANEE.
- Asegurar que en las IE de los diferentes niveles y modalidades, donde hayan aulas que funcionen atendiendo solo a estudiantes con discapacidad leve o moderada sean incluidos considerando el criterio etario en las aulas regulares.
  - En el caso que hubiere un estudiante con discapacidad severa o multidiscapacidad, la IE deberá darle todas las facilidades para que se matricule o traslade a un Centro de Educación Básica especial cercano.
- Promover el fortalecimiento de los servicios que brindan los Centros de Recursos de la Educación Básica Especial (CREBE) e impulsar la creación de los mismos en los lugares que se requieran.
  - Los Centros de Recursos de Educación Básica Especial, regulan su funcionamiento de acuerdo con la RD N° 650-2008-ED.

### **c. Organización del año escolar 2011 en los CEBE**

#### **Preparación del Año Escolar 2011**

- Las actividades de planificación, programación y organización del año escolar 2011 son las mismas que se han establecido para la Educación Básica Regular.
- La organización de las aulas en los CEBE debe responder a los criterios de funcionalidad, a las características y necesidades de los estudiantes, considerando las condiciones de accesibilidad.
- El director del CEBE público, el CONEI y la APAFA efectuarán las adaptaciones en la infraestructura, y accesibilidad (rampas, pasamanos y adecuación de los SSHH, para la atención adecuada de sus estudiantes antes del inicio del año escolar).
- El director del programa de intervención temprana (PRITE) es responsable de contar con los documentos de gestión correspondientes y realizar las acciones de prevención, detección y atención oportuna de niños y niñas menores de 5 años que presenten discapacidad o estén en riesgo de adquirirla en coordinación con el sector salud y la comunidad.
- La formulación del Plan Anual de trabajo - PAT en las IE públicas inclusivas se hace con el apoyo del equipo SAANEE y la participación de la familia.

#### **Inicio, término y período vacacional**

- La fecha de inicio del año escolar en los CEBE es el 1 de marzo. El año escolar tiene una duración no menor a 40 semanas.

#### **Matrícula y traslados**

- Son requisitos para la matrícula la partida de nacimiento, el certificado de discapacidad y la evaluación psicopedagógica; su carencia no la impide, siendo responsabilidad del director asesorar a los PPF y coordinar con las instancias pertinentes para la obtención de los mismos.
  - Los CEBE sólo matricularán a los estudiantes con discapacidad severa y multidiscapacidad, en el nivel y grado que corresponda de acuerdo con su edad cronológica.
  - La matrícula en los PRITE se registrará por la normativa N° 081-2006-VMGP/DINEBE.
- Los requisitos de traslado de matrícula de los estudiantes de los CEBE son los mismos que se han establecido para los diferentes niveles y modalidades de la EBR, considerando el informe psicopedagógico, si lo hubiera.
- Los estudiantes con extraedad recibirán orientación de los CEBE a través de la elaboración de programas y/o módulos a cargo del equipo SAANEE con participación de la familia.

### **d. Distribución del tiempo en el trabajo pedagógico.**

- En Educación Inicial, el trabajo diario es de 5 horas pedagógicas; 25 horas semanales, y un mínimo de 900 horas anuales efectivas.
- En el nivel Primaria, el trabajo diario es de 6 horas pedagógicas; 30 horas semanales, y un mínimo de 1100 horas anuales.

### **e. Evaluación, convalidación, promoción y certificación.**

#### **Evaluación**

- La evaluación de los aprendizajes es flexible, formativa, sistemática, permanente y diferenciada en función de los niveles de logro previstos en las adaptaciones curriculares individuales.
- Su ejecución responde a lo establecido en el Reglamento de EBE, DS 002-2005-ED.

## **Convalidación y revalidación de estudios**

- Se realizará según los procedimientos establecidos en los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo tomando en cuenta el informe psicopedagógico del estudiante.

## **Promoción y Certificación**

- Las normas de evaluación con fines de promoción y certificación se debe realizar de acuerdo con las adaptaciones curriculares individuales previstas tales como: recursos, materiales, sistemas alternativos de comunicación entre otros considerando los indicadores de logro previstos para la capacidad adaptada.
  - La promoción de los estudiantes con NEE incluidos en la EBR, EBA y ETP son promovidos de grado tomando en cuenta las disposiciones establecidas para cada nivel o modalidad, su edad normativa y el logro de los aprendizajes establecidos en las adaptaciones curriculares individuales.
  - Los estudiantes de los CEBE reciben la certificación correspondiente contemplando el inicio y término de su formación, estableciendo los logros educativos alcanzados para su integración familiar, social y laboral.
  - La certificación se complementa con el informe psicopedagógico que registra las capacidades, habilidades, y actitudes adquiridas con las orientaciones y recomendaciones pertinentes.
- El egreso de los estudiantes en el CEBE se genera por:
  - Alcanzar los niveles de desarrollo que le permiten acceder a otros entornos de desarrollo social y laboral.
  - Tener la necesidad de recibir servicios complementarios para su bienestar físico y emocional.
  - Haber cumplido 20 años de edad cronológica y/o 10 años de permanencia en el CEBE.
  - Extra edad significativa a la normada. En este caso, recibirán atención de los profesionales del SAANEE a través de programas no escolarizados con compromiso y participación de la familia.

## **La Dirección de la IE de EBE debe:**

- Presentar a la UGEL los documentos oficiales:
  - Nóminas de matrícula, debidamente llenadas dentro de los 45 días posteriores al inicio del año escolar y las actas de evaluación al término del mismo.
    - Las nóminas de matrícula, fichas únicas de matrícula, actas de evaluación y nóminas complementarias de matrícula, cuando se realice traslados o ingresos durante el año escolar, antes que éste finalice se emitirán haciendo uso del SIAGIE <sup>7</sup>el mismo que está disponible en <http://www.minedu.gob.pe/intranet/>.
    - Los reportes emitidos utilizando dicho aplicativo tienen carácter oficial y la información contenida es de responsabilidad del Director de la IE.
    - La IE debe remitir una copia de cada uno de los documentos por escrito y con firma del director y/o docente responsable.

---

- <sup>7</sup> El aplicativo informático SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) es un instrumento de carácter oficial que el MED pone a disposición de las IE para apoyar la administración de la información relacionada a la matrícula, asistencia y evaluación de estudiantes.

### 3. EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (EBA)

#### a. Diseño Curricular Básico Nacional

- El Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) aprobado por RM 276-2009-ED para los ciclos Inicial, Intermedio y Avanzado se adecúa por el proceso de diversificación y contextualización curricular, teniendo en cuenta los lineamientos curriculares de las DRE/UGEL.

#### La Dirección General de Educación Básica Alternativa – DIGEBA debe:

- Ejecutar acciones de monitoreo a la implementación curricular priorizando los segmentos poblacionales en situaciones especiales, para lograr la pertinencia a los principios de la modalidad y las expectativas de esos grupos.
- Supervisar periódicamente los procesos pedagógicos desarrollados por las entidades no gubernamentales o asociaciones, nacionales o por cooperación extranjera que brinden el servicio EBA, a través de convenios u otras formas de gestión con las DRE/UGEL.

#### Plan de Estudios de la Educación Básica Alternativa

##### La UGEL debe:

- Monitorear y supervisar que cada CEBA organice su cuadro de distribución de horas en coherencia con el Diseño Curricular Básico Nacional para cada ciclo y el cumplimiento de las horas pedagógicas establecidas para cada forma de atención.

PLAN DE ESTUDIOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES (PEBANA) Y PROGRAMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA DE JÓVENES Y ADULTOS (PEBAJA)		
CICLOS	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
ÁREAS CURRICULARES	Comunicación Integral (a)	Comunicación integral (a)	Comunicación Integral (a)
			Idioma Extranjero (Inglés) o Lengua originaria
	Matemática	Matemática	Matemática
	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales
	Ciencia, Ambiente y Salud	Ciencia, Ambiente y Salud (b)	Ciencia, Ambiente y Salud (b)
		Educación para el Trabajo (c)	Educación para el Trabajo (c)
	Educación Religiosa	Educación Religiosa	Educación Religiosa
(a) Incluye competencias de audiovisual y artísticas			
(b) Incluye competencias de Educación Física			
(c) El área de Educación para el trabajo está orientada al logro de competencias laborales para una sólida formación laboral por lo que debe contextualizarse con el Catálogo Nacional de Títulos y Certificados. En ambos ciclos se determinan especialidades y módulos en función a los intereses y necesidades de los estudiantes, teniendo en cuenta los ejes de desarrollo local, regional y nacional.			

### Ciclos Inicial e Intermedio

- Los aprendizajes en las áreas curriculares se desarrollan de manera interrelacionada, garantizando el logro de aprendizajes previstos en el Diseño Curricular Básico Nacional, para lo cual se deben cumplir 25 horas pedagógicas semanales.

### Ciclo Avanzado

- En los CEBA de la ex-variante técnica, cuyos profesores tengan una carga horaria de 30 horas, excepcionalmente harán uso de un mínimo de 5 horas de libre disponibilidad o ampliación, de acuerdo con los intereses y demandas de los estudiantes:
  - Se organizarán talleres y otras estrategias de aprendizajes para reforzar, recuperar o nivelar aquellos aprendizajes no logrados por los estudiantes, o para adelantar otros de acuerdo con las expectativas de los estudiantes.
  - Podrán realizar reuniones para efecto de Tutoría y Educación para el Trabajo, desarrollándose en horarios alternos, en concordancia con la R.M. N° 101-2009-ED.

<b>PLAN DE ESTUDIOS: CICLO AVANZADO</b>				
ÁREAS CURRICULARES	1°	2°	3°	4°
COMUNICACIÓN INTEGRAL	5	5	5	5
IDIOMA EXTRANJERO (Inglés) o Lengua originaria	2	2	2	2
MATEMÁTICA	5	5	5	5
CIENCIA, AMBIENTE Y SALUD	4	4	4	4
CIENCIAS SOCIALES	4	4	4	4
EDUCACIÓN RELIGIOSA	1	1	1	1
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	4	4	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

### b. Organización de los períodos promocionales, según formas de atención

#### Las DRE, UGEL y Municipalidad deben:

- Asegurar que la carga docente para los ciclos y grados sea la dispuesta en la presente norma. No pueden funcionar grupos de aprendizajes con un número de estudiantes menores a la carga normada, bajo responsabilidad compartida entre el director del CEBA y el especialista de la modalidad de la UGEL.
- Disponer el destino de los docentes declarados excedentes por razones de salud, los cuales no pueden permanecer en el CEBA.
- Promover la organización de redes educativas, como estrategia organizacional de cooperación, intercambio y ayuda mutua para optimizar el uso de recursos con potencial educativo
- Promover la organización y ejecución de actividades culturales y deportivas con participación de estudiantes de los CEBA, como actividades que contribuyan al desarrollo personal y social de los estudiantes.
- Promover la organización de “Encuentros de Estudiantes” con representantes del COPAE, para afirmar las prácticas de participación y concertación entre estudiantes de la modalidad

- Supervisar de manera inopinada que los CEBA públicos y privados cuenten con sus documentos de gestión y que funcionen con arreglo a las normas expedidas por el Ministerio de Educación.
- Asegurar el cumplimiento de la RD 2896-2009-ED en los CEBA de su jurisdicción a fin de brindar acompañamiento y asegurar la organización y el funcionamiento de los COPAE como órgano de participación estudiantil en los CEBA.

#### **El CEBA debe:**

- Actualizar y elaborar en forma participativa los documentos de gestión, así como el Reglamento Interno en los últimos meses del período promocional 2010.
- Elaborar el Cuadro de Horas para el ciclo avanzado.
- Programar en las actividades educativas que se desarrollan en el CEBA durante los días de la semana, actividades de tutoría.
- Garantizar que los períodos promocionales cumplan con la totalidad de horas de sesiones de aprendizaje dispuestas en la presente norma, bajo responsabilidad administrativa.
  - Por ningún motivo se suspenden las actividades educativas.
  - Cualquier actividad de carácter extracurricular deberá realizarse fuera del tiempo previsto para las sesiones de aprendizaje.
- Promover la organización y funcionamiento de Periféricos, como estrategia desconcentrada del CEBA, con el objeto de expandir la matrícula de la modalidad y atender las demandas de la población.
- Promover, organizar y apoyar el funcionamiento del COPAE, en el marco del DS Nº 015-2004-ED.
- Promover, organizar e implementar el CONEI, de conformidad con la Ley General de Educación y el Reglamento de EBA.
- De compartir el mismo local con otras modalidades, evaluar su incorporación al CONEI de la IE de EBR, la cual quedará consignada en el Reglamento Interno del CEBA.

#### **Matrícula y traslados**

- La matrícula se realiza en cualquier mes del período promocional y responde a la demanda que por este servicio hace la población, con el requisito de ajustarse a la carga docente para el ciclo.
- Respecto a la edad la matrícula:
  - En el Programa de EBA para Niños y Adolescentes (PEBANA) se realiza a partir de los 9 años de edad cumplidos, siempre y cuando se encuentren en extra edad para el grado correspondiente de EBR.
  - En ningún caso se matricula en EBA a menores de 9 años, bajo responsabilidad administrativa del Director del CEBA.
- De los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad:
  - La dirección del CEBA dispone la matrícula de los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) que lo soliciten.
  - El ingreso de un estudiante con NEE a la EBA se realiza a solicitud del Centro de Educación Básica Especial (CEBE), o a petición del padre de familia o apoderado.
  - El SAANEE de la jurisdicción brinda las orientaciones necesarias para la matrícula, ubicación y elaboración de las adaptaciones curriculares y metodológicas en relación con la discapacidad.
- El traslado de matrícula se realiza en cualquier momento del período promocional, con la presentación de la constancia de logros de aprendizajes de grado o certificado de Ciclo.

#### **La Dirección del CEBA público y privado debe:**

- Presentar a la UGEL los documentos oficiales:
  - Nóminas de matrícula, debidamente llenadas dentro de los 45 días posteriores al inicio del año escolar y las actas de evaluación al término del mismo.

- Las nóminas de matrícula, fichas únicas de matrícula, actas de evaluación y nóminas complementarias de matrícula, cuando se realice traslados o ingresos durante el año escolar, antes que éste finalice se emitirán haciendo uso del SIAGIE<sup>8</sup> el mismo que está disponible en <http://www.minedu.gob.pe/intranet/>.
- Los reportes emitidos utilizando dicho aplicativo tienen carácter oficial y la información contenida es de responsabilidad del Director del CEBA.
- El CEBA debe remitir una copia de cada uno de los documentos por escrito y con firma del director y/o docente responsable.

### **De las Formas de atención:**

#### **Forma presencial**

- En los ciclos Inicial, Intermedio y Avanzado, el trabajo pedagógico es de 25 horas semanales, haciendo un total de 950 horas pedagógicas por período promocional:
  - Los estudiantes que logran adquirir los aprendizajes previstos en un tiempo menor al estimado son promovidos al grado o ciclo siguiente, de acuerdo con las normas vigentes.
  - En caso de no lograr los aprendizajes en el tiempo previsto participan en el Proceso de Recuperación Pedagógica.
  - El inicio del período promocional lo determina la Dirección del CEBA, en el marco de la flexibilidad, reconocida por la normativa vigente. Las DRE y UGEL asegurarán los recursos necesarios para su inicio, teniendo en cuenta que su vigencia no puede exceder el período presupuestal, tal como lo disponen la Ley del Presupuesto.
- La calendarización se ajusta a las características geográficas, ecológicas, económicas productivas, socioculturales y necesidades de los estudiantes.
- El horario de atención a los estudiantes se programa:
  - En coordinación con el COPAE, previo análisis de las necesidades reales de los estudiantes.
  - De acuerdo con su disponibilidad de tiempo, pudiendo ser de lunes a domingo, en los turnos de mañana, tarde o noche, en cualquier mes del año, este horario se informa al COPAE y debe ser aprobado por la UGEL o por el Consejo Educativo Municipal en los casos de los CEBA municipalizados.
- La carga docente:
  - En el ciclo Inicial e Intermedio es de 20 estudiantes por grado y/o ciclo.
  - En el ciclo Avanzado es de 20 estudiantes por grado o sección.

#### **Forma semipresencial**

- En el ciclo Intermedio el docente cumple 25 horas pedagógicas semanales de lunes a domingo:
  - Atiende a dos grupos de estudiantes, a razón de 12 horas pedagógicas, 10 horas presenciales, 2 de tutoría en cada grupo, en la hora restante prepara materiales educativos.
  - Cada estudiante completa los aprendizajes previstos para el grado y ciclo con apoyo de material educativo.
- En el ciclo Avanzado, el docente cumple 24 horas pedagógicas semanales de lunes a domingo:
  - Distribuidas en dos grupos de atención grupal, 10 horas de sesiones de aprendizajes presenciales y 2 horas de tutoría presencial.
  - Los estudiantes complementarán los aprendizajes previstos desarrollando materiales de auto aprendizaje.

---

- <sup>8</sup> El aplicativo informático SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) es un instrumento de carácter oficial que el MED pone a disposición de las IE para apoyar la administración de la información relacionada a la matrícula, asistencia y evaluación de estudiantes.

- Las horas del período promocional en esta forma de atención son 800 horas, sumadas las horas presenciales, de tutoría y de trabajo a domicilio.
- Los docentes programarán los trabajos a domicilio que los estudiantes deben efectuar, los que serán calificados y devueltos.
- La calendarización se realiza en función a la demanda de los estudiantes, adecuando el horario de atención presencial a sus necesidades, en los tres turnos. Al finalizar cada bimestre se programarán períodos de recuperación.
- Las DRE/UGEL según corresponda autorizan mediante Resolución Directoral la ampliación del servicio en esta forma, a petición del Director del CEBA, siempre y cuando exista demanda educativa real y efectiva, cuente con la infraestructura, mobiliario y material de autoaprendizaje.
- La carga docente es de 20 estudiantes. En el área rural y de frontera se rige por lo dispuesto en la RM 101-2010-ED.

De la jornada laboral:

- En el ciclo Intermedio el docente cumple una jornada laboral de lunes a domingo:
  - Atiende a dos grupos de estudiantes, a razón de 12 horas pedagógicas por grupo: 10 horas presenciales, 2 de tutoría en cada grupo.
  - En la hora restante prepara materiales de autoaprendizaje. Cada estudiante completa los aprendizajes previstos para el grado y ciclo con apoyo de material educativo en el trabajo a domicilio.
- En el ciclo Avanzado, el docente cumple la jornada laboral de lunes a domingo:
  - Distribuidas en dos grupos de atención: 10 horas de sesiones de aprendizajes presenciales y 2 horas de tutoría presencial.
  - Los estudiantes complementan los aprendizajes previstos desarrollando materiales de auto aprendizaje en el trabajo a domicilio.
  - Los docentes podrán hacer uso del medio virtual para complementar las actividades pedagógicas y atender a sus estudiantes.

### **Forma a distancia**

#### **La DIGEBA:**

- Autoriza este servicio en coordinación con la DIGETE y la DRE/UGEL.
- Emite normas específicas para su implementación tomando en cuenta:
  - Que se organiza en aquellos CEBA de gestión pública que cuenten con los recursos tecnológicos y materiales educativos necesarios para educación a distancia, asimismo con el personal docente calificado.
  - El número de horas del período promocional es de 800 horas.

#### **Período vacacional**

- Al finalizar cada período promocional los estudiantes tienen un descanso de hasta un mes calendario, en todas las formas de atención.

#### **Organización del período promocional**

- De acuerdo con las necesidades y características de los estudiantes, y aplicando el principio de flexibilidad en los CEBA públicos se pueden organizar períodos promocionales acelerados, previa autorización de la DRE/UGEL de la jurisdicción, y siempre y cuando se garantice la calidad educativa del servicio y el desarrollo de los aprendizajes a lograr establecidos en el Diseño Curricular Básico Nacional.

### **c. Evaluación, constancias y certificación.**

#### **Evaluación**

- La evaluación es un proceso continuo de carácter pedagógico orientado a identificar los logros, avances y dificultades de aprendizaje de los estudiantes con el fin de brindar el apoyo pedagógico que necesitan.
  - Se realiza de acuerdo con la normativa vigente.
  - La DIGEBA normará con directiva específica la promoción de los estudiantes de alto rendimiento.
  - Los docentes de todos los ciclos, grados y formas de atención, tienen la responsabilidad de aplicar la evaluación diagnóstica al inicio de cada período promocional.
- El Programa de Recuperación Pedagógica es para estudiantes que por diversos motivos no logran los aprendizajes previstos al finalizar un período o grado de estudios. Excepcionalmente estos programas funcionan paralelos al desarrollo del período promocional.
  - Al finalizar cada período parcial tiene una duración de una a dos semanas.
  - Al finalizar cada grado tiene un mínimo de cuatro semanas de recuperación.

#### **Constancias y certificación**

- El estudiante que concluye satisfactoriamente cada ciclo de Educación Básica Alternativa, tiene derecho a un certificado de estudios expedido por el CEBA, de acuerdo a normas y procedimientos vigentes.
  - En el ciclo Avanzado el estudiante tiene derecho, previa solicitud, a que se le expida certificado de estudios por cada grado.
  - En los ciclos Inicial e Intermedio, el certificado de estudios se expide, consignando el nivel de logro obtenido por el estudiante en cada una de las áreas curriculares al finalizar cada ciclo. En los grados de estos ciclos se expiden constancias a los estudiantes que hayan logrado los aprendizajes de grado.

### **d. Movilización por la lectura**

- El Plan Lector de EBA se desarrolla según lo dispuesto en la RD. N° 295-2007- ED.
  - Los docentes de las diferentes áreas curriculares del CEBA realizan acciones de sensibilización por la lectura y acopian información diversa (textos literarios y no literarios) para fomentar el hábito lector.
  - EL COPAE en su Plan de Trabajo prioriza actividades que permitan acceder a material de lectura; los asesores, conjuntamente con los directivos del COPAE, promoverán certámenes de lectura para incentivar el auto aprendizaje.

### **e. Supervisión educativa**

- Los directores de CEBA tienen la función y responsabilidad de planificar y ejecutar acciones de supervisión educativa durante el período promocional e informar a la autoridad inmediata superior (DRE-UGEL).
- Los Especialistas de EBA deberán adecuar su horario de trabajo durante la semana incluyendo sábados y domingos, de tal modo que los CEBA públicos y privados puedan ser monitoreados y asesorados en la gestión pedagógica e institucional.

## 4. EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

### a. Diseño Curricular

- El Diseño Curricular Nacional y el Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones sirven de base para la contextualización de los módulos ocupacionales, que respondan a una opción ocupacional y/o especialidades en cada uno de los ciclos de la Educación Técnico-Productiva: Ciclo Básico y Ciclo Medio.
  - El Diseño expresa las intenciones educativas a nivel nacional y orienta los procesos de planificación de los aprendizajes de los CETPRO.
  - El Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones, es el referente productivo:
    - Presenta las competencias, capacidades, conocimientos, valores, actitudes unidades de competencia, realizaciones y criterios de realización a ser desarrollados a través de módulos ocupacionales o de especialidad.
  - En el proceso de diversificación curricular debe garantizarse la adecuación a las condiciones reales del CETPRO, a las necesidades reales de los estudiantes y a las oportunidades productivas de la región y/o localidad.
  - Las familias profesionales y sus diferentes títulos y certificaciones se especifican en la RVM 0085-2003-ED, en lo referido a los grados elemental y medio.

### b. Funcionamiento de los CETPRO

#### La DRE debe:

- Autorizar a partir del año 2011, el funcionamiento de CETPRO públicos, de su jurisdicción, la Dirección General de Educación Superior y Técnico Profesional (DIGESUTP) emitirá las normas complementarias.
- Autorizar a los CETPRO públicos y privados nuevas especialidades en el Ciclo Medio, siempre que respondan al desarrollo productivo de la localidad o región en el marco de la Resolución Directoral N° 130-2009-ED y la Directiva N° 009-2009-DIGESUTP-DESTP. La autorización será con carácter experimental.
- Asegurar que los especialistas de CETPRO de las DRE y las UGEL, aprueben módulos de especialidad y/o módulos ocupacionales, que estén enmarcados en las familias profesionales del Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones, determinadas para CETPRO, de incumplir esta norma serán sujetos a su responsabilidad administrativa, civil o penal según el caso. El Ministerio de Educación no reconoce por ningún motivo estas aprobaciones.
- Impulsar acuerdos con el sector empresarial para garantizar la articulación con la demanda.

#### Los CETPRO públicos y privados deben:

- Tener para su creación y funcionamiento indefectiblemente, la opinión favorable del área de Gestión Pedagógica de la DRE en lo que corresponde a la propuesta pedagógica, la misma que debe responder a la demanda laboral de la localidad o región; tomando como referente las familias profesionales del Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones, determinadas para CETPRO.
- Podrán solicitar a las DRE o UGEL, según corresponda, la autorización para ofertar nuevos módulos ocupacionales del Ciclo Básico, que respondan al desarrollo técnico-productivo de la localidad o región, en el marco de la Resolución Directoral N° 130-2009-ED y la Directiva N° 009-2009-DIGESUTP-DESTP. La autorización será con carácter experimental.
- Cumplir con los requisitos establecidos en la Directiva N° 012-2009-DIGESUTP-DESTP, aprobada por Resolución Directoral N° 0201-2009-ED, para solicitar a la DRE correspondiente, la autorización para desarrollar el ciclo Medio, de acuerdo con los cronogramas establecidos. La UGEL no autoriza el desarrollo del Ciclo Medio.

- De realizar publicidad ajustarse a la oferta autorizada por la DRE y/o UGEL según corresponda, dentro de las familias profesionales del Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones, determinadas para CETPRO.

### **c. Cancelación de Centros y Programas de Educación Ocupacional (CEO y PEO)**

- Las Direcciones Regionales de Educación, que a la fecha no han emitido resoluciones de cancelación a los Centros de Educación Ocupacional (CEO) y Programas de Educación Ocupacional (PEO) públicos y privados, que en su oportunidad no solicitaron la conversión y en otros casos no alcanzaron los requisitos exigidos para CETPRO; deberán de hacerlo según los procedimientos administrativos establecidos.

### **d. Organización de los CETPRO**

#### **Matrícula y traslados**

- La matrícula de los estudiantes al CETPRO es GRATUITA:
  - En el Ciclo Básico es por módulo ocupacional.
  - En el Ciclo Medio es por módulo de especialidad.
- El número de estudiantes para el Ciclo Básico y Medio en los CETPRO públicos es:
  - 20 en la zona urbana.
  - 15 en la zona rural.
- Los CETPRO garantizan la matrícula y atención adecuada a los estudiantes con necesidades educativas especiales, según su discapacidad, con el asesoramiento de los equipos SAANEE de los Centros de Educación Básica Especial.

### **e. Distribución del tiempo en el trabajo pedagógico**

#### **Los CETPRO públicos deben:**

- Asegurar que el trabajo pedagógico del Ciclo Básico y el Ciclo Medio sea de 30 horas pedagógicas semanales y al año 10 meses de labores académicas.
- Asegurar que donde existan docentes con carga lectiva:
  - de 24 horas semanales, la atención será de 5 horas pedagógicas por día;
  - de 30 horas semanales, la atención será de 6 horas pedagógicas por día;
  - pueden incluir los días sábados y domingos.
- Garantizar que los convenios que realicen para la atención de los estudiantes de Educación Básica en el área de Educación para el Trabajo se realicen en los talleres del CETPRO sólo para desarrollar el componente de la Formación Específica. El componente Tecnología de Base será desarrollado por el docente responsable del área de Educación para el Trabajo de la IE. La forma educativa atiende a adolescentes mayores de 14 años.
- Remitir a la UGEL de su jurisdicción la oferta formativa a más tardar a fines del mes de diciembre del 2010, para que sea aprobada.
  - Aprobar la distribución de horas en función a la R.M. N° 130-2008-ED, de acuerdo con las plazas presupuestadas asignadas por cada DRE o UGEL, según corresponda.
- Flexibilizar el horario de atención y el período lectivo de modo que responda a:
  - las necesidades de disponibilidad de tiempo de los estudiantes,
  - las características propias de cada región,
  - se puede programar de 1° de enero al 31 de diciembre y de lunes a domingo.

**Las DRE y UGEL deben:**

- Según corresponda, aprobar el cuadro de distribución de horas, presentado por el Director del CETPRO de acuerdo con su presupuesto analítico de personal.

**f. Prácticas pre-profesionales**

- Se realizan en convenio con sectores productivos y de servicios locales o regionales o en el mismo CETPRO a través de actividades o proyectos productivos.
- El CETPRO garantiza que las funciones que realice el estudiante refuercen las capacidades logradas del módulo.
  - Los docentes de cada módulo, son los responsables de planificar y ejecutar la práctica pre-profesional, como parte del desarrollo del currículo formativo y dentro de su carga académica.
- En las Instituciones Educativas Privadas, se efectúa observando la normatividad establecida en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR, Ley de Formación y Promoción Laboral.

**g. Certificación de módulos y titulación**

**Las DRE y UGEL deben:**

- Según el ámbito de su competencia, distribuir los certificados por módulo a las direcciones de los CETPRO, previa presentación de las resoluciones de aprobación de módulos, actas de evaluación y constancia de prácticas pre- profesionales realizadas.
- Para la titulación de los estudiantes, del Ciclo Básico y Medio, aplicar las normas específicas establecidas en la RM N° 159 – 2008 – ED, RD 0972-2009-ED y la RVM N° 0085-2004-ED, Catálogo Nacional de Títulos y Certificaciones, las familias profesionales determinadas para el CETPRO.

**IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**El MED:**

- A través de los órganos competentes, dictará las normas y medidas complementarias que requiera la aplicación de la presente Directiva.

**Las DRE:**

- Pueden emitir en caso de ser necesario, normas complementarias específicas, siempre y cuando no se opongan a lo dispuesto en la presente Directiva.

**Las DRE y UGEL:**

- Garantizarán la articulación con los Municipios.
- De conformidad a lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, no podrán establecer, requerir o exigir requisitos distintos a los establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2004-ED.
- Asegurarán el cumplimiento de la presente Directiva así como la normatividad nacional del sector.

## GLOSARIO

- **AIP:** Aulas de Innovación pedagógica.
- **ANP:** Áreas Naturales Protegidas.
- **APAFA:** Asociación de Padres de Familia.
- **CEBA:** Centro de Educación Básica Alternativa.
- **CEBE:** Centro de Educación Básica Especial .
- **CEI:** Centro Educativo Inicial.
- **CEM:** Consejo Educativo Municipal.
- **CEO:** Centro Educativo Ocupacional.
- **CERFA:** Centro de Educación Rural de Formación en Alternancia.
- **CETPRO:** Centro de Educación Técnico Productiva.
- **CONEI:** Consejo Educativo Institucional.
- **COPAE:** Consejo de Participación Estudiantil.
- **COPALE:** Consejo Participativo Local de Educación.
- **COPARE:** Consejo Participativo Regional de Educación.
- **CRAEI:** Centro de Recursos para el Aprendizaje de Educación Inicial.
- **CREBE:** Centro de Recursos de Educación Básica Especial.
- **CRT:** Centros de Recursos Tecnológicos.
- **DAT:** Docente de apoyo tecnológico.
- **DCBN:** Diseño Curricular Básico Nacional (Educación Básica Alternativa).
- **DCN:** Diseño Curricular Nacional (Educación Básica Regular).
- **DESNA:** Defensoría Escolar del Niño y del Adolescente.
- **DESTP:** Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva.
- **DIGEBA:** Dirección General de Educación Básica Alternativa.
- **DIGEBE:** Dirección General de Educación Básica Especial.
- **DIGEBR:** Dirección General de Educación Básica Regular.
- **DIGEIBIR:** Dirección General de Educación Intercultural Bilingüe y Rural.
- **DIGESUTP:** Dirección General de Educación Superior y Técnico Profesional.
- **DIGETE:** Dirección General de Tecnologías Educativas.
- **DITOE:** Dirección de Tutoría y Orientación Educativa.
- **DNI:** Documento Nacional de Identidad.
- **DRE:** Dirección Regional de Educación.
- **DS:** Decreto Supremo.
- **EBA:** Educación Básica Alternativa.
- **EBE:** Educación Básica Especial.
- **EBR:** Educación Básica Regular.
- **ECE:** Evaluación Censal de Estudiantes.
- **ED:** Educación.
- **EIB:** Educación Intercultural y Bilingüe.
- **ETP:** Educación Técnico Productiva.
- **FONDEP:** Fondo Nacional de Desarrollo de la Educación Peruana.
- **IE:** Institución Educativa.
- **ITS:** Infecciones de Transmisión Sexual.
- **MED:** Ministerio de Educación.
- **MIMDES:** Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.
- **NEE:** Necesidades Educativas Especiales.
- **ONG:** Organización No Gubernamental.
- **PAT:** Plan Anual de Trabajo.
- **PCI:** Proyecto Curricular de la Institución.
- **PCM:** Presidencia del Consejo de Ministros.
- **PEBAJA:** Programa de Educación Básica Alternativa para Jóvenes y Adultos.
- **PEBANA:** Programa de Educación Básica Alternativa para Niños y Adolescentes.

- **PECOSA: Pedido – Comprobante de Salida.**
- **PEI: Proyecto Educativo Institucional.**
- **PEL: Proyecto Educativo Local.**
- **PELA: Programa Estratégico “Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de EBR”.**
- **PEO: Programas de Educación Ocupacional.**
- **PER: Proyecto Educativo Regional.**
- **PIA: Presupuesto Institucional de Apertura.**
- **PIETBAF: Programa Integral de Educación Temprana con Base en la Familia.**
- **POA: Plan Operativo Anual.**
- **POI. Planes de orientación Individual.**
- **PPFF: Padres de Familia.**
- **PRITE: Programas de Intervención Temprana.**
- **PRONAFCAP: Programa Nacional de Formación y Capacitación Permanente.**
- **PRONOE: Programa no Escolarizado.**
- **PRONOEI: Programa no Escolarizado de Educación Inicial.**
- **R.M.: Resolución Ministerial.**
- **R.S.G.: Resolución de Secretaría General.**
- **RD: Resolución Directoral.**
- **RENIEC: Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.**
- **RENOEC: Registro Nacional de las Organizaciones que brindan Educación Comunitaria.**
- **RVM: Resolución Viceministerial.**
- **SAANEE: Servicio de Asesoramiento y Atención a las Necesidades Educativas Especiales.**
- **SIAGIE: Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.**
- **SIDA: Síndrome de inmuno deficiencia adquirida.**
- **SSH: Servicios Higiénicos.**
- **TIC: Tecnologías de Información y Comunicación.**
- **TR: Trabajo.**
- **TUPA: Texto Único de Procedimientos de Administrativos.**
- **UEE: Unidad de Estadística Educativa.**
- **UGEL: Unidad de Gestión Educativa Local.**
- **VIH: Virus de la inmuno deficiencia humana.**
- **VMGI: Viceministerio de Gestión Institucional.**
- **VMGP: Viceministerio de Gestión Pedagógica.**